



Documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025

Provincie: West-Vlaanderen
Arrondissement: Diksmuide
Gemeente: Diksmuide
N.I.S.-nummer: 32003

IBAN Belfius Bank: BE62 0910 0021 6661
IBAN BNPP Fortis: BE78 0012 8731 5086
Heernisse 6 | 8600 Diksmuide
t.: 051 79 32 31 | eveline.tanghe@diksmuide.be

exemplaar voor
Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Het Provinciaal Gouvernement
De Gemeenteraad
De Algemeen Directeur - De Financieel Directeur

Inhoudstafel

Omgevingsanalyse	5
Omgevingsanalyse	7
Overige documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025	9
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)	11
Overzicht acties	11
Legende	35
Toegestane werkings- en investeringssubsidies	57
Werkingssubsidies	57
Investeringsubsidies	61
Lijst nominatieve subsidies	62
Samenstelling beleidsdomeinen	66
Overzicht verbonden entiteiten	70
Personeelsinzet	72
Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	73



Omgevings- analyse

Omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten waarop het kan inspelen. De acties en actieplannen die het bestuur plant en de beleidsdoelstellingen die het vooropstelt, spelen in op de lokale uitdagingen. Ook het bestuursakkoord reikte informatie aan om het meerjarenplan uit te werken.

De omgevingsanalyse vindt u terug in een aparte bundel dat bij het meerjarenplan wordt gevoegd.



Overige documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)

Overzicht acties

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
Onze visie				-5 934 508	-8 292 063	-7 887 309	-4 611 961	-8 214 894	-2 090 194
	1/1/ Lokale winkelier			-86 633	-64 633	-64 634	-55 800	-16 800	-16 800
		1/1/01-LEC - Detailhandelsvisie en centrummanager							
			U	-56 000	-39 000	-39 000	-39 000	0	0
		1/1/02-LEC - Commerciële acties tussen KHZ en centrum							
			U	-1 500	-1 500	-1 500	-1 000	-1 000	-1 000
		1/1/03-LEC - Terrasreglement							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/1/04-LEC - Digitaliseringsproject ondernemers Westhoek							
			U	-8 333	-8 333	-8 334	0	0	0
		1/1/05-LEC - Netwerken							
			U	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
		1/1/06-LEC - Digitale Diksmuidebon							
			U	-8 300	-3 300	-3 300	-3 300	-3 300	-3 300
		1/1/07-LEC - Kernversterkende acties							
			U	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
		1/1/08-LEC - Streekproducten en lokale horeca							
			U	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
	1/2/ Wonen aan de groene zee			-427 600	-207 600	-177 600	-377 600	-177 600	-177 600
		1/2/01-OR - Extra vuilnisbakken							
			U	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
		1/2/02-OR - Black point							
			U	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
		1/2/03-OR - Onderhoud grachten en bermen							
			U	-112 000	-112 000	-112 000	-112 000	-112 000	-112 000
		1/2/04-OR - Nette stad							
			U	0	-30 000	0	0	0	0
		1/2/05-OR - Sensibilisering zwerfvuil							
			U	-600	-600	-600	-600	-600	-600
		1/2/06-OR - Aankoop veeg- en stoommachine							
			U	-200 000	0	0	0	0	0
		1/2/07-OR - Verplaatsbare plantvakken en Vestingspark							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/2/08-RO - Ruimtelijk beleid							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/2/09-MIL - Burgemeestersconvenant							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/2/10-MIL - Hemelwaterplan							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/2/11-OR - Waterbuffers							
			U	-50 000	0	0	-200 000	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
	1/3/ Fijn fietsen			-329 635	-293 790	-1 068 790	-31 280	-766 250	-15 000
		1/3/01-INFRA - Fietspaden							
			O	1 605 000	0	350 000	0	950 000	0
			U	-2 000 000	0	-1 145 000	0	-1 700 000	0
		1/3/02-INFRA - Koekelare- en Kortewildestraat							
			U	-100 000	0	0	0	0	0
		1/3/03-MOB - Fietshuursysteem							
			O	32 625	3 750	3 750	3 750	3 750	0
			U	-43 500	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	0
		1/3/04-MOB - Fietsstallingen en fietssuggestiestroken							
			U	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
		1/3/05-MOB - Station als mobipunt							
			O	218 000	0	0	0	0	0
			U	-26 760	-277 540	-257 540	-15 030	0	0
	1/4/ Mobiliteit			-1 621 667	-1 915 913	-2 005 580	-847 580	-1 087 580	-1 430 000
		1/4/01-INFRA - Centruumparkings							
			U	-241 667	-333 333	-300 000	0	0	-200 000
		1/4/02-INFRA - Bewegwijzering centrum							
			U	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
		1/4/03-INFRA - Renovatie landelijke wegen							
			U	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
		1/4/04-INFRA - Grintweg							
			U	0	0	0	0	-200 000	-200 000

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		1/4/05-INFRA - Steenstraat							
			O	0	0	0	605 000	0	0
			U	0	0	-960 000	0	0	0
		1/4/06-INFRA - Bovekerkestraat							
			O	0	0	0	0	390 000	0
			U	0	0	0	-700 000	0	0
		1/4/07-INFRA - Jonkershovestraat							
			O	0	0	0	0	225 000	225 000
			U	0	0	0	0	-750 000	-750 000
		1/4/08-INFRA - Voet- en wandelpaden							
			U	-250 000	-400 000	-250 000	-250 000	-250 000	0
		1/4/09-INFRA - Wilgendijk en Stovestraat							
			U	-625 000	-625 000	0	0	0	0
		1/4/10-WZC - Wagen en rolwagenfiets							
			O	0	2 420	9 420	2 420	2 420	0
			U	0	-55 000	0	0	0	0
		1/4/11-MOB - Oplaadpalen							
			U	0	0	0	0	0	0
	1/5/ Bouwen aan een betere stad			-2 527 000	-4 757 000	-3 662 000	-2 562 000	-6 620 000	-10 000
		1/5/01-FAC - OC Pervijze en Zonnestraal							
			U	0	-1 500 000	-1 000 000	-500 000	0	0
		1/5/02-FAC - Evenementenhal							
			U	0	0	-2 000 000	-2 000 000	0	0
		1/5/03-FAC - Woningen OCMW Kleine Dijk							
			U	-750 000	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		1/5/04-FAC - Schouwburgzaal							
			U	-310 000	0	0	0	0	0
		1/5/05-FAC - Kadens							
			U	-50 000	-2 500 000	0	0	0	0
		1/5/06-FAC - Masterplan zorgsite							
			U	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-6 600 000	0
		1/5/07-FAC - Uitbouw De Pluimen							
			U	-1 055 000	-725 000	0	0	0	0
		1/5/08-FAC - TC De Mane							
			U	-350 000	0	0	0	0	0
		1/5/09-INFRA - Ijzerdijk							
			O	0	0	400 000	0	0	0
			U	0	-20 000	-1 050 000	-50 000	-20 000	-10 000
		1/5/10-INFRA - Straatverlichting							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/5/11-FAC - Hernieuwbare energie							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/5/12-INFRA - Internet op het platteland							
			U	0	0	0	0	0	0
	1/6/ Trotste inwoners, nieuwsgierige bezoekers			-304 533	-319 433	-326 433	-234 433	-245 433	-157 433
		1/6/01-COM - Huisstijl in straatbeeld							
			U	0	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
		1/6/02-COM - Foto's eigen inwoners							
			U	-600	-600	-600	-600	-600	-600
		1/6/03-COM - Gadgets							
			U	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		1/6/04-COM - Diksmuide Info							
			U	0	-15 000	0	0	0	0
		1/6/05-TOE - Kustgangers							
			U	-5 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-5 000
		1/6/06-TOE - Promo Houthulst, Koekelare, Kortemark							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/6/07-TOE - Verhalenkelder							
			U	0	0	-30 000	0	0	0
		1/6/08-TOE - Zolder stadhuis							
			U	-123 100	0	0	0	0	0
		1/6/09-COM - Campagnes streekproducten							
			U	-8 333	-8 333	-8 333	-8 333	-8 333	-8 333
		1/6/10-COM - Citymarketing							
			U	0	-25 000	0	0	0	0
		2/6/11-PD - Exitgesprekken							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/6/12-CUL - Elektriciteitscabines							
			U	-5 000	0	-5 000	0	-5 000	0
		1/6/13-RUI - Kerstverlichting							
			U	-55 500	-55 500	-55 500	-55 500	-55 500	-55 500
		1/6/14-TOE - Water							
			O	68 000	148 000	191 000	93 000	72 000	20 000
			U	-125 000	-295 000	-350 000	-195 000	-180 000	-50 000
		1/6/15-OR - Hengelen							
			U	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
		1/6/16-TOE - Conventant toeristische partners							
			U	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		1/6/17-CC - Programmatie CC Kruispunt							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/6/18-OR - Zitbanken							
			U	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	1/7/ Zorgen voor elkaar			-409 783	-518 492	-318 670	-138 499	-130 129	-116 259
		1/7/01-LDC - Lokale vrijwilligers aan huis							
			U	0	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
		1/7/02-LDC - Onderzoek leefbaarheid							
			U	-12 500	0	-12 500	0	-12 500	0
		1/7/03-LDC - LDC							
			O	250	500	750	750	1 000	1 000
			U	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
		1/7/04-LDC - Dorpsrestaurants							
			O	0	0	0	0	2 000	3 500
			U	0	0	0	0	-10 950	-9 450
		1/7/05-LDC - Kleine helpen							
			U	-7 250	-7 250	-7 250	-7 250	-7 250	-7 250
		1/7/06-SOC - Buddywerking psychische kwetsbaarheid							
			U	0	0	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
		1/7/07-OR - Sterretjesweiden							
			U	0	0	-25 000	0	0	0
		1/7/08-OR - Kerkhofmuren							
			U	0	-25 000	0	-25 000	0	0
		1/7/09-SOC - Doorgangswoning							
			U	-13 250	-363 300	-750	-750	-750	-750

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		1/7/10-SOC - Kwetsbare huurders							
			O	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200
			U	-10 000	-32 000	-28 000	-24 000	-24 000	-24 000
		1/7/11-SOC - Collectieve schuldenregeling							
			O	0	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
			U	0	0	-9 800	-9 800	-9 800	-9 800
		1/7/12-SOC - Zomerschool							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/7/13-SOC - Katrol							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/7/14-SOC - Leven in armoede							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/7/15-SOC - Voedseloverschotten							
			U	-5 700	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
		1/7/16-LDC - 75+'ers							
			U	0	-300	-300	-300	-300	-300
		1/7/17-SOC - Proactieve dienstverlening							
			U	0	-1 600	0	-1 600	0	-1 600
		1/7/18-BZ - Dienstverlening naar de dorpen							
			U	-6 000	0	0	0	0	0
		1/7/19-COM - Kidsmuide							
			U	0	0	0	-3 000	0	0
		1/7/20-JEU - Blokkot							
			U	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
		1/7/21-COM - Communicatieplatform jongeren							
			U	-15 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		1/7/22-OR - Speelruimtes							
			U	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
		1/7/23-FAC - KLI/scouts							
			U	0	0	-175 000	0	0	0
		1/7/24-OR - Verplaatsbare speeltoestellen							
			U	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
		1/7/25-OR - Kunstgrasveld jeugd Keiem en Diksmuide							
			U	-300 000	0	0	0	0	0
		1/7/26-JEU - Skatetoestellen							
			U	0	-50 000	0	0	0	0
		1/7/27-JEU - Tiener- en jongerenaanbod							
			O	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
			U	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
		1/7/28-SOC - Buitenschoolse opvang							
			O	0	0	0	113 400	113 400	113 400
			U	0	0	-20 000	-140 000	-140 000	-140 000
		1/7/29-SOC - GBO							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/7/30-ACT - Opstap							
			O	74 302	0	0	0	0	0
			U	-76 121	0	0	0	0	0
		1/7/31-ACT - TWE							
			O	18 720	18 720	18 720	18 720	18 720	18 720
			U	-2 234	-2 262	-2 290	-2 419	-2 449	-2 479

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
	1/8/ Diksmuidelingen aan het roer			-58 500	-4 000	-3 500	-203 500	-3 500	-3 500
		1/8/01-COM - Participatie							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/8/02-COM - Invulling zwembad							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/8/03-CUL - Ondersteuningsloket							
			U	0	-2 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
		1/8/04-CUL - Subsidiepot							
			U	0	0	0	0	0	0
		1/8/05-FAC - Uitleenmateriaal							
			U	-50 000	0	0	-50 000	0	0
		1/8/06-FAC - Opslagruimte verenigingen							
			U	0	0	0	-150 000	0	0
		1/8/07-CUL - Reservatie OC							
			U	-8 500	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	2/1/ Lokale winkelier			0	0	0	0	0	0
		2/1/01-LEC - Vlaio							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/1/02-LEC - Promo bedrijventerrein							
			U	0	0	0	0	0	0
	2/2/ Wonen aan de groene zee			-520 798	-39 852	-9 852	-9 852	-9 852	-9 852
		2/2/01-OR - Ophaalmogelijkheden							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/2/02-OR - Digitalisering afvalbakken							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/2/03-OR - Toezicht							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/2/04-INFRA - Recyclagepark							
			U	-481 266	0	0	0	0	0
		2/2/05-RO - Opvolging RO							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/2/06-OR - Onbenutte graszones							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/2/07-EVE - Milieuvriendelijke evenementen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/2/08-MIL - Loket onderhoud buitengebied							
			U	-9 852	-9 852	-9 852	-9 852	-9 852	-9 852
		2/2/09-RO - RUP politiezone en Keiem							
			U	-9 680	-30 000	0	0	0	0
		2/2/10-RO - Beeldkwaliteitsplan							
			U	-20 000	0	0	0	0	0
	2/3/ Fijn fietsen			201 022	0	-8 000	0	-8 000	0
		2/3/01-MOB - Autoloze zondag							
			U	-8 000	0	-8 000	0	-8 000	0
		2/3/02-COM - Promotie fiets-en wandelverbindingen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/3/03-INFRA - Fietssuggestiestrook Pluimstraat							
			O	7 563	0	0	0	0	0
			U	-15 125	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/3/04-INFRA - Opbrengst Ijzerdijk							
			O	216 584	0	0	0	0	0
	2/4/ Mobiliteit			-75 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
		2/4/01-MOB - Veilige schoolomgeving							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/4/02-MOB - Oplossing zwaar vervoer							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/4/03-MOB - Invloed ringweg							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/4/04-MOB - Vervoerregio							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/4/05-MOB - Stimuleren duurzame verplaatsingen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/4/06-MOB - Materialen voor verkeersveiligheid							
			U	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
		2/4/07-INFRA - Trage wegen							
			U	-60 000	0	0	0	0	0
	2/5/ Bouwen aan een betere stad			1 598 268	66 817	14 317	105 150	1 105 150	105 150
		2/5/01-OR - Intergemeentelijk erfgoedconsulent							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/5/02-FAC - N'Obus							
			U	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
		2/5/03-FAC - Afsprakennota patrimoniumbeheer							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/5/04-FAC - Verkoop onroerende goederen							
			O	1 912 250	0	0	0	1 000 000	0
		2/5/05-FAC - Inventarisatie eigendommen en zakelijke rechten							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/5/06-FAC - Planning onderhoud gebouwen							
			U	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
		2/5/07-FAC - Condiëtiemetingen en energieaudits							
			U	-35 000	-30 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
		2/5/08-FAC - Werkomgeving							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/5/09-OR - Digitalisatie begraafplaatsen							
			U	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
		2/5/10-OR - Kerkmuur Esen							
			U	0	0	-25 000	0	0	0
		2/5/11-FD - Participaties							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/5/12-ARC - kunst en archief							
			U	-5 850	-5 850	-5 850	-5 850	-5 850	-5 850
		2/5/13-OR - Plattelandsfonds							
			O	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
		2/5/14-INFRA - Investeringsubsidies IC's							
			O	187 500	150 000	112 500	75 000	75 000	75 000

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/5/15-INFRA - Riolering							
			O	28 575	0	0	0	0	0
			U	-133 333	-133 333	-133 333	-30 000	-30 000	-30 000
		2/5/16-FAC - Stadhuis							
			O	87 000	0	0	0	0	0
			U	-200 000	0	0	0	0	0
		2/5/17-FAC - Energiebesparende maatregelen							
			U	-110 000	0	0	0	0	0
		2/5/18-INFRA - Beverdijkbrug							
			U	-218 874	0	0	0	0	0
	2/6/ Trotste medewerkers, aantrekkelijke werkgever			-650 325	-175 100	-225 500	-225 500	-225 500	-229 500
		2/6/01-COM - Communicatie-antennes							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/02-COM - Klare taal							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/03-COM - Intranet							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/04-COM - Maandelijkse nieuwsbrief							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/05-COM - Kleine activiteiten							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/06-COM - Evaluatie communicatiekanalen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/07-COM - Missie en visie							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/08-COM - Vergunningenbeleid							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/09-PD - Doorlooptijd selecties							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/10-PD - Reïntegratiebeleid							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/11-PD - Exitgesprekken							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/12-PD - Employer branding							
			U	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
		2/6/13-PD - Communicatie personeel							
			U	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
		2/6/14-PD - Ownership							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/15-PD - Work-lifebalance							
			U	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
		2/6/16-PD - Tevredenheidsenquête							
			U	-4 000	0	0	0	0	-4 000
		2/6/17-PD - Wie is wie							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/18-PD - Evaluatie divers beleid							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/19-PD - Vormingskader							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/20-PD - Competentiebeleid							
			U	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
		2/6/21-PD - Gezondheidsbeleid							
			U	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/22-WZC - Gespecialiseerde verpleegkundigen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/23-PD - Anciënniteit							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/24-PD - Maaltijdcheques							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/25-PD - Collectieve pensioenverzekering							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/26-PD - Permanentietoelage							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/27-FAC - Keuringen en onderhoudstaken							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/28-IT - Software inname openbaar domein							
			U	-17 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
		2/6/29-FAC - Wagenpark							
			U	-300 000	0	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
		2/6/30-FAC - Machines en uitrusting							
			U	-75 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
		2/6/31-OR - Digitalisatie grachten en bermen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/32-INFRA - inventarisatie en digitalisatie wegennet							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/33-OR - GIS							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/34-IT - I-pads							
			U	-10 000	0	0	0	0	0
		2/6/35-FAC - Bestek							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/36-FAC - Veiligheid gebouwen							
			U	-65 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
		2/6/37-IT - Cloud							
			U	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
		2/6/38-IT - Hard- en software							
			U	-112 575	-37 100	0	0	0	0
		2/6/39-IT - Intern ticketsysteem							
			U	-2 250	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
		2/6/40-IT - Digicoaches							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/41-IT - GDPR-compatibel							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/42-AUDIO - Audio: Aanduiden projectleider							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/43-AUDIO - Audio: Opleiding projectopvolging							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/44-AUDIO - Audio: LEAN-processen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/45-AUDIO - Audio: Rapportering via Excelfiles							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/46-AUDIO - Audio: Geen lucht in het budget							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/47-AUDIO - Audio: Systeem projectopvolging							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/48-AUDIO - Audio: Projectdefinitie							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/49-AUDIO - Audio: A-loket							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/50-AUDIO - Audio: Coach the coach							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/51-AUDIO - Audio: Organogram							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/52-AUDIO - Audio: Agenda MAT							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/53-AUDIO - Audio: Werking onthaal							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/54-AUDIO - Audio: Afsprakennota communicatie MAT							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/55-AUDIO - Audio: Pensioneringen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/56-AUDIO - Audio: Intern communicatieplan							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/57-AUDIO - Audio: Afsprakennota pers							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/58-AUDIO - Audio: Privé-mailadressen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/59-AUDIO - Audio: Feedback opdrachten via 3P							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/60-AUDIO - Audio: Software evenementenloket							
			U	-2 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
		2/6/61-AUDIO - Audio: My-HR							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/62-AUDIO - Audio: project E-inclusie							
			O	5 000	0	0	0	0	0
			U	-2 000	0	0	0	0	0
		2/6/63-AUDIO - Audio: HR-overleg met diverse diensten							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/64-AUDIO - Audio: Medewerker patrimonium							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/65-AUDIO - Audio: Projectdefinitie en programma van eisen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/66-AUDIO - Audio: Gestructureerde aan- en verkoopprocedures							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/67-AUDIO - Audio: Processen inkomsten en debiteuren							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/68-AUDIO - Audio: Opvolging inkomsten diverse diensten							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/69-AUDIO - Audio: Controle inkomsten							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/70-AUDIO - Audio: Werkgroep infobeheer							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/71-AUDIO - Audio: Richtlijnen dossiervorming- en bewaring							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/72-AUDIO - Audio: Opleiding dossiervorming en -bewaring							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/73-AUDIO - Audio: processen betaalverkeer							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/74-AUDIO - Audio: Opleiding procesmapping							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/75-AUDIO - Audio: Steekproeven en controles							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/6/76-AUDIO - Audio: Sensibilisering medewerkers							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/6/77-ARC - Archief							
			U	-17 000	-12 500	0	0	0	0
	2/7/ Zorgen voor elkaar			-715 723	-47 467	-15 467	-15 467	-13 800	-13 800
		2/7/01-SOC - Taalkundige en culturele barrières							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/02-SOC - Workflow							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/03-SOC - Wisselstages							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/04-SOC - Max 1 dooverwijzing							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/05-SOC - Brugfiguren							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/06-LDC - Merk Buurtgerichte Zorg							
			U	-3 500	0	0	0	0	0
		2/7/07-SOC - Toegankelijke initiatieven							
			U	0	-7 000	0	0	0	0
		2/7/08-LDC - Vrijwilligerswerkt taal geen barriere							
			U	-300	-300	-300	-300	-300	-300
		2/7/09-SOC - Methodiek							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/10-SOC - Weerstand							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/11-ACT - VDAB							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/7/12-JEU - Basisscholen en kinderopvang							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/13-JEU - Buitenschools aanbod							
			U	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
		2/7/14-SOC - Schooluitval							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/15-SOC - Pestbeleid							
			U	-1 200	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
		2/7/16-SOC - Schuldhulpverlening							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/17-SOC - Boeren op een kruispunt							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/18-SOC - Transparantie wonen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/19-SOC - Ruimte huisbezoek							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/20-SOC - Multidisciplinair zorgoverleg							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/21-SOC - Methodische deskundigheid							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/22-SOC - Analyse niet-gebruikers							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/7/23-SOC - Maximale toekenning							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/24-LOI - Aankoop pand							
			U	-699 723	0	0	0	0	0
		2/7/25-NZ - Internationale uitwisseling							
			O	0	5 000	5 000	5 000	0	0
			U	0	-6 667	-6 667	-6 667	0	0
		2/7/26-FAC - Verantwoordelijke woon- en energiebeleid							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/27-OR - Begraafplaatsen							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/28-KLA - Pamperbank							
			U	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
		2/7/29-SOC - Vroegtijdige zorgplanning							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/30-WZC - Medicatie							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/31-WZC - Project psychofarmaca							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/32-WZC - Backups							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/33-WZC - Herstelbehoefte							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/34-WZC - Stagebeleid							
			U	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelst.	Actieplan	Actiecode + omschrijving	O/U	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
		2/7/35-WZC - Specialisaties en handelaars							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/7/36-WZC - Fixatiearm beleid							
			U	0	-25 000	0	0	0	0
	2/8/ Diksmuidelingen aan het roer			-6 600	-600	-600	-600	-600	-600
		2/8/01-COM - Sensibilisering							
			U	-600	-600	-600	-600	-600	-600
		2/8/02-COM - Contactpersonen BP							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/8/03-COM - Bewonersvergadering							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/8/04-COM - Diksmuidse jeugd							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/8/05-WZC - Tevredenheidsonderzoek bewoners							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/8/06-WZC - Visie maaltijden/werkgroep							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/8/07-WZC - Groene vingers							
			U	0	0	0	0	0	0
		2/8/08-WZC - Koffie/voorraad							
			U	-6 000	0	0	0	0	0

Legende

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/1/01-LEC	Detailhandelsvisie en centrummanager	We willen onze winkelkern aantrekkelijker maken voor ondernemers. Leuke extra winkels zorgen voor meer winkelplezier. Onze stad wordt levendiger, en ook de toeristen blijven wat langer hangen. Tegen 2020 wordt een coördinator aangesteld die dit zal leiden. Die stelt een actieplan op. Tegen het einde van deze legislatuur moeten de acties in de straten al sterk voelbaar zijn.
1/1/02-LEC	Commerciële acties tussen KHZ en centrum	Om de interactie tussen de kleinhandelszone aan de Esenweg en de winkels in het centrum te bevorderen zorgen we voor gerichte commerciële acties. Die acties starten we op na de aanleg van de zone.
1/1/03-LEC	Terrasreglement	We schaffen de belasting op terrassen af tegen 2020. We willen horeca net stimuleren om terrassen te zetten. Terrassen brengen leven in de stad en onze dorpen. We stellen een terrasreglement op zodat het geen wirwar van verschillende stijlen wordt en de vrije doorgang voor voetgangers gewaarborgd wordt.
1/1/04-LEC	Digitaliseringsproject ondernemers Westhoek	We werken mee aan een digitaliseringsproject voor ondernemers in de Westhoek. Dit doen we tussen 2020 en 2023.
1/1/05-LEC	Netwerken	We halen de banden met de industrie nauwer aan en zetten in op netwerking. De uitwerking hiervan gebeurt doorheen deze legislatuur.
1/1/06-LEC	Digitale Diksmuidebon	We willen onze Diksmuidebon ook digitaal aanbieden, dit vanaf 2020.
1/1/07-LEC	Kernversterkende acties	Deze legislatuur nemen we deel aan het project van de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen (POM) rond kern-versterkende acties voor de lokale middenstand
1/1/08-LEC	Streekproducten en lokale horeca	We willen onze horecazaken stimuleren om ook streekproducten aan te bieden. We leggen hier de komende 6 jaar de nadruk op, en geven alvast zelf het goede voorbeeld door streekproducten te serveren bij recepties/evenementen.
1/2/01-OR	Extra vuilnisbakken	Groen zonder blikjes. We brengen in kaart waar er nood is voor extra vuilnisbakken, en kopen er volgens die nood aan. We onderzoeken en voeren dit uit in 2023 en 2024.
1/2/02-OR	Black point	Groen zonder blikjes. Hoekjes die niet netjes ogen pakken we aan in 2021.
1/2/03-OR	Onderhoud grachten en bermen	Groen zonder blikjes. We zetten meer in op het onderhoud van grachten en bermen en we streven naar nieuwe grachten en bermen in het kader van waterbeheer. We doen dit doorheen deze legislatuur.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/2/04-OR	Nette stad	Groen zonder blikjes. We zetten in op een nette stad. We starten in 2020 en 2021 proefprojecten met ondergrondse vuilnisbakken en camerabewaking bij glas- en kledingcontainers tegen sluikstorten. Overtreders worden maximaal beboet.
1/2/05-OR	Sensibilisering zwerfvuil	Groen zonder blikjes. We zetten in op een nette stad. Via communicatiecampagnes sensibiliseren we mensen om geen afval op straat of in grachten te gooien. Dit wordt een algemene regel om hier op te focussen tijdens deze legislatuur. Elk jaar doen we een campagne om de mensen hieraan te herinneren.
1/2/06-OR	Aankoop veeg- en stoommachine	Groen zonder blikjes. We zetten in op een nette stad. We kopen in 2020 een veeg- en stoommachine aan.
1/2/07-OR	Verplaatsbare plantvakken en Vestingspark	Groen in de kijker zetten. We willen tegen 2023 meer groen in de stad en op pleinen en voorzien verplaatsbare plantbakken op de Grote Markt in 2020. We streven naar een uitbreiding van het Vestingspark als extra groene long. Zo bekomen we een toegankelijke wandel- en fietslus van het station naar de zorgsite rond het Yserheem en de Sint-Sebastiaanwijk.
1/2/08-RO	Ruimtelijk beleid	Groen in de kijker zetten. Op vlak van ruimtelijk beleid blijven we ons groene karakter en de groene omgeving bewaken door vanaf 2023/2024 onder meer goenschermen voor (landbouw)bedrijven op te leggen in het vergunningsproces. We bewaken de leefbaarheid van onze buurten door de beeldkwaliteit van de gevels van woning aan de straatzijde strikt te beoordelen. We zijn tolerant voor nieuwe woonvormen.
1/2/09-MIL	Burgemeestersconvenant	Groen in de kijker zetten. We geven het voorbeeld op vlak van duurzaamheid. We ondertekenen het burgemeestersconvenant 2020-2030. Op basis daarvan volgen er nog nieuwe acties.
1/2/10-MIL	Hemelwaterplan	Groen in de kijker zetten. We geven het voorbeeld op vlak van duurzaamheid. We maken in de loop van 2020 een hemelwaterplan op samen met onze partners en voeren dit uit.
1/2/11-OR	Waterbuffers	Groen in de kijker zetten. We onderzoeken in 2021 samen met de provincie de mogelijkheden voor de aanleg van waterbuffers.
1/3/01-INFRA	Fietspaden	We investeren in bijkomende fietspaden. Hier zijn we wel afhankelijk van andere overheden. We starten om het jaar een dossier op, te beginnen in 2020. Volgende dossiers komen in aanmerking: a. Schoorbakkestraat; b. Nieuwpoortstraat; c. Rousdammestraat ; d. Jonkershovestraat; e. Vladslostraat; f. Zarren - Diksmuide; g. Wikkellarestraat - Kortewildestraat - Werkenstraat.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/3/02-INFRA	Koekelare- en Kortewildestraat	We zorgen voor een veilige en fietsvriendelijke oplossing voor de gekende problemen in de Koekelare- en de Kortewildestraat tegen 2021
1/3/03-MOB	Fietshuursysteem	Aan het station wordt tussen 2021 en 2024 een fietshuursysteem uitgerold.
1/3/04-MOB	Fietsstallingen en fietssuggestiestroken	Diksmuide krijgt elk jaar extra fietsstallingen en uitbreiding van fietssug-gestiestroken.
1/3/05-MOB	Station als mobipunt	We wagen onze kans om subsidies binnen te halen om het station uit te bouwen als mobipunt. Een mobipunt is een herkenbare plek met een divers aanbod aan vervoersmogelijkheden bv. laadpunt voor elektrische fietsen, vaste taxistandplaats, post-pakketautomaat, lockers, publieke fietspomp, uitvalsbasis voor deelfietsen en -auto's, ... Dit mobipunt moet gerealiseerd zijn tegen eind 2022.
1/4/01-INFRA	Centrumparkings	We investeren in het gebruiksgemak van de huidige centrumparkings door vernieuwing, eventuele uitbreiding en voldoende verlichting. We blijven zoeken naar nieuwe opportuniteiten om bijkomende parking in het centrum te realiseren. We pakken dit de eerste drie jaren van de legislatuur aan, en bekijken in 2025 wat nog extra moet/kan gebeuren.
1/4/02-INFRA	Bewegwijzering centrum	De bewegwijzering in en rond het centrum verbeteren we met speciale aandacht voor de centrumparkings.
1/4/03-INFRA	Renovatie landelijke wegen	We voorzien in totaal 3 miljoen euro voor de renovatie van onze landelijke wegen. Elk jaar leggen we een landelijke weg opnieuw aan.
1/4/04-INFRA	Grintweg	We leggen de Grintweg in Oostkerke her aan in het kader van een riolerings- en wegenisproject in 2024 en 2025
1/4/05-INFRA	Steenstraat	We vernieuwen het beschermd gedeelte van de Steenstraat in 2022.
1/4/06-INFRA	Bovekerkestraat	We vernieuwen de Bovekerkestraat in 2023.
1/4/07-INFRA	Jonkershovestraat	De riolering in de Jonkershovestraat in Woumen wordt in 2024 en 2025 vernieuwd gekoppeld aan het fietspad.
1/4/08-INFRA	Voet- en wandelpaden	We investeren verspreid over de jaren 2020 - 2024 een bedrag van 1.250.000 euro om onze voet- en wandelpaden te verbeteren. We hebben speciale aandacht voor mindervaliden en zwakke weggebruikers.
1/4/09-INFRA	Wilgendijk en Stovestraat	We vernieuwen de Wilgendijk en de Stovestraat tussen 2020 en 2023.
1/4/10-WZC	Wagen en rolwagenfiets	We kopen in 2021 een wagen aan voor het vervoer van rolwagengebruikers en investeren in een rolwagenfiets. Onze inwoners kunnen die wagen en fiets gebruiken volgens ons principe van autodelen.
1/4/11-MOB	Oplaadpalen	We maken in 2020 een evaluatie van de bestaande oplaadpalen voor elektrische wagens en plaatsen er extra bij

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/5/01-FAC	OC Pervijze en Zonnestraal	Het ontmoetingscentrum in Pervijze en domein Zonnestraal worden tussen 2021 en 2023 grondig aangepakt.
1/5/02-FAC	Evenementenhal	We realiseren een nieuwe evenementenhal in 2022 en 2023.
1/5/03-FAC	Woningen OCMW Kleine Dijk	We renoveren de woningen van het OCMW in de Kleine Dijk.
1/5/04-FAC	Schouwburgzaal	De schouwburgzaal van CC Kruispunt wordt grondig gerenoveerd in 2020.
1/5/05-FAC	Kadens	Kadens breidt in 2021 uit met nieuwe klaslokalen.
1/5/06-FAC	Masterplan zorgsite	Het masterplan zorgsite wordt in 2024 gerealiseerd naast woonzorgcentrum Yserheem. Hier komt een nieuw Sociaal Huis met een lokaal dienstencentrum, de Klapstoel en sociale huurappartementen voor de woonmaatschappij IJzer & Zee. We blijven met de juiste partners gesprekken voeren om zorg dichterbij huis te brengen en blijven streven naar een centrum voor planbare zorg.
1/5/07-FAC	Uitbouw De Pluimen	We bouwen het sportcomplex De Pluimen in 2020 verder uit via lopende goedgekeurde subsidiedossiers.
1/5/08-FAC	TC De Mane	We ondersteunen tennisclub De Maene voor de bouw van een overdekte tennishal.
1/5/09-INFRA	Ijzerdijk	We verruimen ons wandel- en fietsnetwerk in 2022. De wandel- en fietsinfrastructuur in de Ijzerdijk wordt doorgetrokken in de richting van de IJzerboomgaard.
1/5/10-INFRA	Straatverlichting	We willen onze straatverlichting overdragen naar Fluvius en laten vervangen naar duurzamere LED-verlichting. We evalueren in 2020 het huidige doofregime van de openbare verlichting.
1/5/11-FAC	Hernieuwbare energie	Bij bouwprojecten van de stad en het OCMW onderzoeken we telkens of hernieuwbare energie een optie is.
1/5/12-INFRA	Internet op het platteland	We streven in overleg met de grote aanbieders om in 2020-2021 een beter internet op het platteland te hebben.
1/6/01-COM	Huisstijl in straatbeeld	We zijn fier op onze stad, en zetten ons merk meer in de verf en brengen onze huisstijl tegen het einde van de legislatuur visueel in het straatbeeld.
1/6/02-COM	Foto's eigen inwoners	We zijn fier op onze stad, en zetten ons merk meer in de verf en investeren in foto's met eigen inwoners. Hier spenderen we elk jaar een budget aan om dit te realiseren.
1/6/03-COM	Gadgets	We zijn fier op onze stad, en zetten ons merk meer in de verf en brengen onze huisstijl visueel in het straatbeeld en promoten ons merk met gadgets. We spenderen jaarlijks een bedrag voor gadgets.
1/6/04-COM	Diksmuide Info	We vernieuwen tegen 2022 ons stadsmagazine Diksmuide info inhoudelijk en naar look- en feel.
1/6/05-TOE	Kustgangers	In deze legislatuur voeren we gemiddeld 3 toeristische promotieacties per jaar om kustgangers aan te trekken.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/6/06-TOE	Promo Houthulst, Koekelare, Kortemark	Samen met minstens de gemeenten Kortemark, Houthulst en Koekelare voeren we deze legislatuur per jaar gemiddeld 3 gezamenlijke toeristische promotieacties
1/6/07-TOE	Verhalenkelder	Tegen 2024 is de verhalenkelder in het stadhuis voor onze bezoekers verrijkt met digitale tools.
1/6/08-TOE	Zolder stadhuis	De zolder van het stadhuis richten we tegen april 2020 in tot een exporuimte.
1/6/09-COM	Campagnes streekproducten	Onze streekproducten zetten we meer in de kijker via campagnes en evenementen.
1/6/10-COM	Citymarketing	We zetten in op citymarketing. We maken hiervoor een plan op tegen 2021 en starten de eerste acties kort daarna op.
1/6/11-COM	Bekende Diksmuidelingen	We zetten onze bekende Diksmuidelingen of mensen met een band met Diksmuide in de kijker als ambassadeurs van Diksmuide. We doen dit op sociale media, in Diksmuide info, ...
1/6/12-CUL	Elektriciteitscabines	We pimpen onze elektriciteitscabines met kunst en cultuur. Per twee jaar pakken we één wijk, buurt of site aan.
1/6/13-RUI	Kerstverlichting	We willen tijdens de kerstperiode mooiere kerstverlichting in de straten van het centrum en de dorpen. Om efficiënter te werken huren we voortaan de verlichting en decoratie. Dit laat ons toe om in te spelen op nieuwe trends. Starten doen we alvast in 2020.
1/6/14-TOE	Water	Water is alom tegenwoordig in Diksmuide. We lanceren nieuwe activiteiten rond het thema 'water', te starten vanaf 2020.
1/6/15-OR	Hengelen	We voeren een positief beleid om hengelen te promoten, zo willen we bijvoorbeeld initiatielessen voorzien vanaf 2020.
1/6/16-TOE	Convenant toeristische partners	We sluiten voor de duur van de legislatuur een convenant met grote toeristische partners waarin de modaliteiten van onze samenwerking bepaald worden.
1/6/17-CC	Programmatie CC Kruispunt	Door een verhoging van het programmeringsbudget organiseert het cultuurcentrum gemiddeld drie projecten per jaar buiten de schouwburg.
1/6/18-OR	Zitbanken	Wandelen in onze groene zee is het leukste wat er is. We willen onze inwoners en bezoekers laten genieten van het landschap en onze charmante dorpen door jaarlijks meer zitbanken te plaatsen.
1/7/01-LDC	Lokale vrijwilligers aan huis	We richten een team op met lokale vrijwilligers en burens die als buurtgezellen bij mensen in een kwetsbare situatie langsgaan en op wie teruggevallen kan worden voor kleine taken, praktische hulp en/of gezelschap. Vanaf 2022 starten we met Vladslo, Pervijze en Woumen.
1/7/02-LDC	Onderzoek leefbaarheid	In 2020, 2022 en 2024 voeren we een onderzoek naar de noden en behoeften in de buurten waar we van start gaan met projecten rond buurtgerichte zorg.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/7/03-LDC	LDC	De dienstverlening van het lokaal dienstencentrum wordt tegen 2026 gereorganiseerd tot een aanbod dat tegemoet komt aan de noden van de buurten.
1/7/04-LDC	Dorpsrestaurants	We breiden onze dorpsrestaurants uit naar het centrum en de wijken van Diksmuide in 2024.
1/7/05-LDC	Kleine helpen	De brievenbus leegmaken, kinderen naar activiteiten brengen, boodschappen doen, de planten water geven, ... We stimuleren de komende jaren 'het kleine helpen' met initiatieven en activiteiten. We starten hiermee in 2020.
1/7/06-SOC	Buddywerking psychische kwetsbaarheid	We bouwen tussen 2022 en 2026 een buddywerking uit voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.
1/7/07-OR	Sterretjesweiden	We voorzien in 2022 sterretjesweiden op onze begraafplaatsen.
1/7/08-OR	Kerkhofmuren	De kerkhofmuren van Vladslo, Pervijze en Diksmuide worden vernieuwd in 2021 en 2023.
1/7/09-SOC	Doorgangswoning	We richten in 2020-2021 een nieuwe doorgangswoning voor crisisopvang op in het centrum van Diksmuide. Zo compenseren we het wegvallen van de doorgangswoning in Beerst.
1/7/10-SOC	Kwetsbare huurders	Vanaf 2020 ondersteunen we kwetsbare huurders.
1/7/11-SOC	Collectieve schuldenregeling	We zetten vanaf 2021 extra in op onze dienstverlening op vlak van collectieve schuldregeling en we bedenken nieuwe initiatieven om cliënten te helpen om hun uitgaven onder controle te houden.
1/7/12-SOC	Zomerschool	Elke zomer organiseren we een zomerschool. Anderstaligen leren er op een toegankelijke manier Nederlands. We willen deze werking doorheen deze legislatuur optimaliseren.
1/7/13-SOC	Katrol	We versterken de bestaande Katrolwerking en vullen aan met andere vormen van initiatieven van opvoedingsondersteuning tegen 2026.
1/7/14-SOC	Leven in armoede	We werken samen met scholen en kinderdagverblijven aan sensibilisering rond leven in armoede en zetten hiervoor onder meer ervaringsdeskundigen in.
1/7/15-SOC	Voedseloverschotten	We willen via een duidelijke strategie zorgen dat voedseloverschotten zoveel mogelijk in de sociale winkel nUniek verkocht worden.
1/7/16-LDC	75+'ers	Met een bezoekersteam van gevormde vrijwilligers worden preventieve huisbezoeken afgelegd bij 75+'ers. De betrokken ouderen worden geïnformeerd over mogelijkheden van zorg- en dienstverlening en er wordt gepeild naar eventuele noden en behoeften. Dit vanaf 2021.
1/7/17-SOC	Proactieve dienstverlening	Om de drempel naar het sociaal huis te verkleinen zet het Sociaal Huis in op een pro-actieve dienstverlening door zelf de eerste stap te zetten naar kwetsbare burgers.
1/7/18-BZ	Dienstverlening naar de dorpen	We willen onze dienstverlening vanaf 2021 naar de dorpen brengen. We koppelen dit aan onze dorpsrestaurants.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/7/19-COM	Kidsmuide	Kinderen en jongeren. We bouwen het merk Kidsmuide vanaf 2023 uit op onze website.
1/7/20-JEU	Blokkot	Kinderen en jongeren. We behouden het Blokkot voor onze studenten.
1/7/21-COM	Communicatieplatform jongeren	Kinderen en jongeren. We zetten in op onze kinderen en jongeren door een communicatieplatform voor jongeren. Dit al vanaf 2020.
1/7/22-OR	Speelruimtes	Kinderen en jongeren. We vullen de speelruimtes aan zodat ieder dorp tegen 2026 een speelpleintje heeft, ook in de wijken van het centrum behouden we speelpleintjes.
1/7/23-FAC	KLJ/scouts	Kinderen en jongeren. We investeren in het jaar 2022 in de infrastructuur van jeugdwerkingen zoals de scouts en KLJ Beerst, Keiem en Leke.
1/7/24-OR	Verplaatsbare speeltoestellen	Kinderen en jongeren. Voor onze kinderen komen er vanaf 2020 verplaatsbare speeltoestellen die op diverse plaatsen in het centrum en in de dorpen kunnen opduiken.
1/7/25-OR	Kunstgrasveld jeugd Keiem en Diksmuide	Kinderen en jongeren. Het jeugdvoetbal in Keiem en Diksmuide krijgen in 2020 een kunstgrasveld.
1/7/26-JEU	Skatetoestellen	In samenspraak met jongeren zorgen we in 2020 voor skatemogelijkheden zodat skaters een eigen stek hebben.
1/7/27-JEU	Tiener- en jongerenaanbod	Kinderen en jongeren. We breiden het tiener- en jongerenaanbod doorheen deze legislatuur uit met uitgebreide vakantiecampen, filmvertoningen voor jongeren, enzovoort ...
1/7/28-SOC	Buitenschoolse opvang	Kinderen en jongeren. We breiden de mogelijkheden tot buitenschoolse kinderopvang vanaf 2022 uit tijdens schoolvakanties.
1/7/29-SOC	GBO	Samenwerkingverband GBO Westhoek-Houtland (WVG200/2) - https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf
1/7/30-SOC	Opstap	In 2020 werken we verder samen met de partners van De Opstap rond het creëren van kansen tot (her)integratie op de arbeidsmarkt.
1/8/01-COM	Participatie	We willen een nieuwe weg inslaan op vlak van participatie en inspraak van onze doelgroepen. Participatie hoeft niet altijd veel tijd in te nemen van onze burger en kan ook digitaal verlopen. We werken in 2020 en 2021 een concretere visie uit, en proberen kansen te vinden via participatie.
1/8/02-COM	Invulling zwembad	We starten in 2020 met een concreet participatieproject: de nieuwe invulling van de site van het oud zwembad De Kupe. Samen met onze Diksmuidelingen bepalen we - binnen de technische en budgettaire mogelijkheden - welke publieke invulling aan dit domein gegeven worden. We leggen dit project in handen van onze burger via participatie.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
1/8/03-CUL	Ondersteuningsloket	Verenigingen brengen leven in onze stad. We zetten vanaf 2021 een ondersteuningsloket op zodat het voor iedereen eenvoudiger wordt om activiteiten te organiseren
1/8/04-CUL	Subsidiepot	We verdubbelen vanaf 2020 de subsidiepot voor verenigingen.
1/8/05-FAC	Uitleenmateriaal	We voorzien extra uitleenmateriaal voor onze verenigingen. We doen dit in twee bewegingen. Een in 2020, de andere in 2023.
1/8/06-FAC	Opslagruimte verenigingen	We zorgen tegen 2024 voor opslagruimte voor de verenigingen.
1/8/07-CUL	Reservatie OC	Iedereen moet van thuis uit vanaf 2021 een ontmoetingszaal kunnen reserveren.
2/1/01-LEC	Vlaio	In 2020 sluiten we ons aan bij het Vlaio Netwerk. Hier komen diverse partners samen om elkaar te inspireren en werken ze samen om succesvol te kunnen ondernemen en groeien.
2/1/02-LEC	Promo bedrijventerrein	Bij opstart van de aanleg van de zuidwestelijke omleidingsweg zal de stad de invulling van het ambachtelijk bedrijventerrein promoten en faciliteren via acties.
2/2/1-OR	Ophaalmogelijkheden	In 2023 maken we meer promotie rond de ophaalmogelijkheden voor grof huisvuil.
2/2/2-OR	Digitalisering afvalbakken	In 2021 starten we met het digitaliseren van de afvalbakken.
2/2/3-OR	Toezicht	Jaarlijks optimaliseren we het toezicht door de gemeenschapswacht- vaststellers en de stedelijke vaststellers. Er worden gemeentelijke administratieve sancties opgelegd door de sanctionerend ambtenaar aan wie overtredingen begaat tegen sluikstort, wildplassen, hondenpoep,... Kortom, tegen al die zaken die mensen ergeren en waar de rechtbank niet tegen optreedt.
2/2/4-INFRA	Recyclagepark	In 2020 starten we met de realisatie van het nieuw recyclagepark aan de Heernisse nabij de IJzer.
2/2/5-RO	Opvolging RO	Nadat we een systeem van gerichte en consequente controle hebben opgesteld voor de opvolging van ons beleid op vlak van ruimtelijke ordening en milieu., controleren we jaarlijks of afgeleverde vergunningen nageleefd worden. We controleren verder ook op stedenbouwkundige of milieu-inbreuken.
2/2/6-OR	Onbenutte graszones	We brengen onbenutte graszones in het openbaar domein in kaart. We realiseren duurzame vergroening waar dit opportuun is.
2/2/7-EVE	Milieuvriendelijke evenementen	Jaarlijks zetten we in op milieuvriendelijke evenementen op het vlak van afval, voeding, water en energie zodat alle evenementen tegen het eind van de legislatuur duurzaam en afvalarm zijn.
2/2/8-MIL	Loket onderhoud buitengebied	In 2020 verhogen we onze bijdrage voor het Loket Onderhoud Buitengebied binnen het regionaal Landschap Westhoek. Dit loket ondersteunt ons bij het regulier landschapsonderhoud, zoals bijvoorbeeld het beheer van kleine landschapselementen (vb. poelen, bomenrijen, houtkanten), trage wegen, bermen en recreatieve infrastructuur.
2/2/9-RO	RUP politiezone en Keiem	Opmaak van het RUP politiezone in 2020 en RUP sportzone Keiem in 2021

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/2/10-RO	Beeldkwaliteitsplan	In 2020 maken we een beeldkwaliteitsplan op.
2/3/01-MOB	Autoloze zondag	We doen om de twee jaar mee met autoloze zondag. Dit hoeft daarom niet in het centrum te zijn.
2/3/02-COM	Promotie fiets-en wandelverbindingen	Jaarlijks promoten we onze mooie wandel- en fietsverbindingen via diverse kanalen.
2/3/03-INFRA	Fietssuggestiestrook Pluimstraat	In 2020 voorzien we een fietssuggestiestrook in de Pluimstraat na de werken van de sportsite.
2/3/04-INFRA	Opbrengt Ijzerdijk	Actie uit vorig MJP: Toekenning van het saldo subsidie aanleg wandel- en fietspad langs De Ijzer (kant Dodengang) opvolgen in 2020
2/4/01-MOB	Veilige schoolomgeving	Jaarlijks zetten we in op maatregelen voor een veilige en uniforme schoolomgeving.
2/4/02-MOB	Oplossing zwaar vervoer	We blijven jaarlijks inzetten op overleg met hogere overheden om oplossingen te vinden voor zwaar verkeer zodat het voor iedereen leefbaar blijft.
2/4/03-MOB	Invloed ringweg	Na de aanleg van de nieuwe aangelegde zuidwestelijke ringweg, evalueren we de invloed op het zwaar vervoer in het centrum.
2/4/04-MOB	Vervoerregio	Vanaf 2020 voeren we in de vervoerregio Westhoek het vervoer op maat in om oplossingen te bieden aan het beperkter openbaar vervoer.
2/4/05-MOB	Stimuleren duurzame verplaatsingen	We stimuleren jaarlijks iedereen (gezinnen en bedrijven) om zich duurzaam te verplaatsen. (openbaar vervoer, voet- en fietspaden, trage wegen verbindingen, deelwagens, deelfietsen, STOP-principe)
2/4/06-MOB	Materialen voor verkeersveiligheid	We kopen jaarlijks materialen aan ter bevordering van de verkeersveiligheid en vlottere mobiliteit.
2/4/07-INFRA	Trage wegen	We investeren in onze trage wegen in Vladslo en Beerst en dit in 2020.
2/5/01-OR	Intergemeentelijk erfgoedconsulent	In 2020 zoeken we partners om een intergemeentelijke erfgoedconsulent aan te stellen ter ondersteuning van het ruimtelijk beleid.
2/5/02-FAC	N'Obus	In 2020 zoeken we een huurpand in Pervijze voor de jeugdwerking van N'Obus.
2/5/03-FAC	Afsprakennota patrimoniumbeheer	In 2020 stellen we een legislatuuroverschrijdende afsprakennota rond patrimoniumbeheer op.
2/5/04-FAC	Verkoop onroerende goederen	Jaarlijks volgen we de verkoop van onroerende goederen beter op: - o Oude school Woumen - o Woningen Rijkswachtstraat - o Pastorie Woumen - o Grond oude technische dienst - o Bouwgronden stad

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/5/05-FAC	Inventarisatie eigendommen en zakelijke rechten	In 2021 inventariseren we al onze eigendommen en zakelijke rechten en alle contracten die hieraan verbonden zijn. Aan de hand van deze inventarisatie kunnen mogelijk te verkopen goederen in kaart gebracht worden.
2/5/06-FAC	Planning onderhoud gebouwen	Onze gebouwen moeten goed en tijdig onderhouden worden. Aan de hand van een goede planning pakken we dit efficiënt aan in 2020.
2/5/07-FAC	Conditiemetingen en energieaudits	Jaarlijks maken we conditiemetingen en energieaudits op van onze gebouwen om de planning van het onderhoud doordacht te kunnen opmaken.
2/5/08-FAC	Werkomgeving	We investeren jaarlijks in het verbeteren van de werkomgeving/veiligheid van onze medewerkers.
2/5/09-OR	Digitalisatie begraafplaatsen	Vanaf 2020 digitaliseren we onze begraafplaatsen.
2/5/10-OR	Kerkmuur Esen	De kerkmuur van Esen wordt gerenoveerd en de zone aan de bocht van de kerk krijgt een upgrade in 2022.
2/5/11-FD	Participaties	Opvolging vorig MJP: Jaarlijks worden de participaties van de gemeente in de diverse intercommunales en soortgelijke organisaties opgevolgd
2/5/12-ARC	kunst en archief	Opvolging vorig MJP: Jaarlijks worden kunst- en archiefstukken aangekocht ter aanvulling van onze collectie.
2/5/13-OR	Plattelandsfonds	Opvolging vorig MJP: Inkomsten plattelandsfonds (Vlaamse beleidsprioriteit)
2/5/14-INFRA	Investeringsubsidies IC's	Opvolging vorig MJP: Jaarlijks worden Investeringsubsidies van intercommunales opgevolgd(verkavelingsfonds, investeringsfonds, trekkingsrechten,...)
2/5/15-INFRA	Riolering	Opvolging vorig MJP: Jaarlijks volgen we de opgeleverde projectdossiers op in kader van het vernieuwen en renoveren van riolering
2/5/16-FAC	Stadhuis	Opvolging vorig MJP: In de komende jaren werken we verder aan de restauratie en herinrichting stadhuis
2/5/17-FAC	Energiebesparende maatregelen	Opvolging vorig MJP: Jaarlijks blijven we investeren in energiebesparende maatregelen
2/5/18-INFRA	Beverdijkbrug	Opvolging vorig MJP: Heraanleg Beverdijkbrug
2/6/01-COM	Communicatie-antennes	In 2020 starten we een twee- of driemaandelijks overleg op met de verschillende communicatie-antennes. Zo willen we de communicatiereflex bij de medewerkers vergroten en bijleren van elkaar.
2/6/02-COM	Klare taal	Via steekproeven gaan we na in hoeverre diensten in klare taal schrijven. Het toepassen van onze huisstijl en gebruik van klare taal bewaken we veel meer door sensibiliseringscampagnes bij personeel. Starten doen we vanaf de lancering van het nieuwe meerjarenplan.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/03-COM	Intranet	Het intranet wordt momenteel te weinig geüpdatet en dus ook te weinig gebruikt. We willen dit kanaal in 2021 evalueren (gebruik, statistieken analyseren, wensen collega's achterhalen).
2/6/04-COM	Maandelijkse nieuwsbrief	We willen een betere opvolging van de communicatie van beleidsbeslissingen. We vertalen deze in een maandelijkse nieuwsbrief met linken naar intranet. We starten dit op vanaf 2020.
2/6/05-COM	Kleine activiteiten	We organiseren kleine activiteiten voor personeelsleden. Bijvoorbeeld Ugly Christmas sweater day, cfr voorstellen personeel.
2/6/06-COM	Evaluatie communicatiekanalen	We maken tijd en budget vrij voor evaluatie van de communicatiekanalen.
2/6/07-COM	Missie en visie	We dragen de visie en missie van de organisatie uit samen met onze diensthoofden en sensibiliseren collega's hiervoor.
2/6/08-COM	Vergunningenbeleid	Voor ons vergunningenbeleid zetten we intern een multi-disciplinair platform op dat periodiek overleg pleegt over grote projecten.
2/6/09-PD	Doorlooptijd selecties	We korten de gemiddelde doorlooptijden van onze selecties in tot 6 weken tegen 31/12/2020.
2/6/10-PD	Reïntegratiebeleid	We maken een gedragen reïntegratiebeleid op tegen 31/12/2020.
2/6/11-PD	Exitgesprekken	We voeren exitgesprekken bij uitdiensttredingen binnen stad en OCMW en implementeren eventuele lessons learned in onze werking.
2/6/12-PD	Employer branding	Samen met andere Westhoekgemeenten en de DVV Westhoek werken we aan een Westhoekbrede profilering gekend tegen 31/12/2025.
2/6/13-PD	Communicatie personeel	Samen met de dienst communicatie voert de personeelsdienst een organisatiebrede, transparante, actieve interne communicatie.
2/6/14-PD	Ownership	We verhogen het ownership bij medewerkers onder andere door hen meer verantwoordelijkheden te geven.
2/6/15-PD	Work-lifebalance	Vanaf 2020 onderzoeken en implementeren we bijkomende mogelijkheden in het kader van onze work-life balance (uitbreiden glijtijden voor arbeiders en schoonmaak ("Samen glijden we proper"), sport@work, ...)
2/6/16-PD	Tevredenheidsenquête	Samen met de externe preventiedienst voeren we een tevredenheidsenquête uit in 2020 en 2025
2/6/17-PD	Wie is wie	We breiden onze "Wie is wie" uit met nuttige info, zoals 'wie doet wat', volgens de GDPR-wetgeving tegen 31/12/2020
2/6/18-PD	Evaluatie divers beleid	Na de implementatie van het nieuw onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers in 2020 evalueren we dit. Ook het positief aanwezigheidsbeleid en het beleid rond functionering en evaluatie wordt geëvalueerd.
2/6/19-PD	Vormingskader	We werken een vormingskader uit in 2020 en passen dit toe vanaf 01/01/2021.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/20-PD	Competentiebeleid	In 2020 nemen we een competentiegedeelte op in functieomschrijvingen en daarna passen we dit toe in selectie en in de loopbaanbegeleiding.
2/6/21-PD	Gezondheidsbeleid	In samenwerking met betrokken diensten werken we een gezondheidsbeleid uit, waaronder ergonomie op het werk, beweging, alcohol en drugs, roken, gezonde voeding, positief aanwezigheidsbeleid, ... aandacht krijgen. We voorzien hiervoor jaarlijks acties.
2/6/22-WZC	Gespecialiseerde verpleegkundigen	Vanaf 2020 trekken we personen gespecialiseerd in specifieke verpleegkundige kennisdomeinen aan of duiden hen aan om zo hiaten te reduceren in het woonzorgcentrum.
2/6/23-PD	Anciënniteit	Iedereen die hier nu werkt of die in dienst komt kan 6 jaar relevante privé-ervaring in rekening brengen voor de bepaling van de anciënniteit en dus weddeberekening. Voor knelpuntberoepen blijft dit op alle jaren relevante ervaring. Dit kost het bestuur naar schatting €118.986 voor stad en €49.751 voor OCMW.
2/6/24-PD	Maaltijdcheques	We verhogen de maaltijdcheques voor personeel naar € 5,5 in 2020 en naar € 6 in 2023.
2/6/25-PD	Collectieve pensioenverzekering	De collectieve pensioenverzekering verhogen we in 2021 van 2,5% naar 3%.
2/6/26-PD	Permanentietoelage	We voorzien vanaf 2020 een permanentietoelage voor arbeiders die van wacht zijn binnen de technische dienst en personeelsleden van het woonzorgcentrum. Wie kan opgeroepen worden, wordt hiervoor vergoed.
2/6/27-FAC	Keuringen en onderhoudstaken	We stellen in 2020 een procedure op voor verplichte keuringen en onderhoudstaken van gebouwen en installaties.
2/6/28-IT	Software inname openbaar domein	We investeren in 2020 in de aankoop van een softwarepakket voor inname openbaar domein/signalisatievergunningen.
2/6/29-FAC	Wagenpark	We onderhouden ons wagenpark en vervangen onze voertuigen om de tien jaar.
2/6/30-FAC	Machines en uitrusting	We optimaliseren onze machines en uitrusting van de technische dienst in functie van de dienstverlening.
2/6/31-OR	Digitalisatie grachten en bermen	We digitaliseren en inventariseren in 2020 onze grachten en wegbermen.
2/6/32-INFRA	inventarisatie en digitalisatie wegennet	We digitaliseren en inventariseren in 2021 ons wegennet en koppelen hieraan een conditiemeting van onze wegen.
2/6/33-OR	GIS	We werken de Gis-applicatie verder uit en koppelen dit aan andere softwarepakketten. We optimaliseren de GIS-databank door het op punt zetten van data, bruikbare en correcte "stedenbouwkundige inlichtingen", openbaar en makkelijk toegankelijk data.
2/6/34-IT	I-pads	We kopen in 2020 I-pads aan voor uitvoerende ploegen om de werkplanning op te volgen.
2/6/35-FAC	Bestek	We stellen in 2021 ontwerpstandaarden en -eisen op in alle nieuwe bestekken (intern, studiebureau's, ontwerpers, aannemers,...).

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/36-FAC	Veiligheid gebouwen	We blijven investeren in de veiligheid van onze gebouwen en baseren ons daarvoor op het advies van onze interne preventiedienst
2/6/37-IT	Cloud	Op naar een groenere infrastructuur. Diksmuide stapt tegen midden 2020 als eerste Westhoekstad over op de cloud. Tegen medio 2020 is onze serverinfrastructuur uitgefaseerd. We willen afstappen van het on-premise verhaal en de omschakeling maken naar het Fluvius datacenter. Dit levert ons oa. een flinke besparing op, op de elektriciteitskosten.
2/6/38-IT	Hard- en software	We kopen diverse hard- en software aan om onze dienstverlening te verbeteren: - o We starten een nieuw postregistratiesysteem op tegen 2021. De huidige server en software dateert van 2008 en moet vernieuwd worden ihkv veiligheid en migratie naar Fluvius Datacenter. Ook voor de sdp software (tijdsbeheer) zoeken we het beste alternatief. - o Tegen begin 2020 vernieuwen we de betaalautomaat van de bib. - o Het huidige archief vormen we om naar een digitaal archief tegen 2022. - o We gaan op zoek naar geschikte software voor managementrapportering op beleidsniveau. - o Tegen 2023 implementeren we een digital signage systeem (infoschermen) voor de diverse stadsdiensten: WZC, alle onthaalbalies (AC – SH – STDH, Kadens, Bib, LDC,...) - o Software voor vrije tijd (erfenis uit het verleden MJP 2014-2019) (8500 euro) - o We koppelen de UITpas aan het ticketingsysteem (4000 euro) - o We implementeren verder het mid-officepakket: CRM, Mijn Diksmuide, e-loket, productencatalogus in het kader van de verdere uitrol van het LEO-project (erfenis uit het verleden MJP 2014-2019) (vroegere LEO 2020: 55000 à onder actie rond software) - o We verbeteren ons netwerk en investeren in 2020 6000 euro voor een noodbatterij
2/6/39-IT	Intern ticketsysteem	Tegen 2022 gaan we van start met een intern ticketsysteem voor IT-vragen. Dit zal er mede voor zorgen dat we weten hoeveel en welke vragen we krijgen ter ondersteuning van beleidskeuzes.
2/6/40-IT	Digicoaches	Volgens hetzelfde principe van de communicatie-antennes kiezen we per tak van het organogram digicoaches. We voeren dit in vanaf 2022. Dit zijn medewerkers waaraan je IT-gerelateerde vragen kunt stellen. De opleiding en ondersteuning gebeurt vanuit de medewerkers IT.
2/6/41-IT	GDPR-compatibel	Er staan ons nog uitdagingen te wachten om tot een basis GDPR-compatibel verhaal te komen. We willen tegen eind 2025 het gebruik van externe media aanscherpen en encryptie invoeren op laptops en software.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/42-AUDIO	Audio: Aanduiden projectleider	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door vanaf 2020 een projectleider per project aan te duiden.
2/6/43-AUDIO	Audio: Opleiding projectopvolging	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door in het voorjaar van 2020 een opleiding rond projectopvolging te voorzien.
2/6/44-AUDIO	Audio: LEAN-processen	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door, nu we over de productencatalogus beschikken, vanaf 2020 te starten met de opmaak van LEAN-procesbeschrijvingen. We willen hiervoor hetzelfde systeem en huisstijl gebruik voor alle diensten. Hiervoor gaan we eerst een opleiding procesmapping organiseren en bekijken we welke ondersteunende software (bijv. Visio) kan gebruikt worden. Dit alles wordt opgevolgd door een interne werkgroep
2/6/45-AUDIO	Audio: Rapportering via Excelfiles	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door op zoek te gaan naar de beste oplossing om de beleidscyclus softwarematig op te kunnen volgen. We leggen daarbij de nadruk op het visuele. In afwachting werken met de Excel-files voor de (niet-)prioritaire actieplannen en acties. Hierin worden de verantwoordelijken en indicatoren bepaald. De opvolging gebeurt voor maximum 2 jaar eerst halfjaarlijks. Daarna willen we overgaan naar rapportage op kwartaalbasis. We hanteren dezelfde timing ook voor de terugkoppeling aan het college/vast bureau.
2/6/46-AUDIO	Audio: Geen lucht in het budget	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door in ons meerjarenplan(herziening) enkel de investeringen op te nemen met een zekere realisatiegraad om zo geen lucht in het budget te krijgen.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/47-AUDIO	Audio: Systeem projectopvolging	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door een systeem van projectopvolging op te zetten voor de grotere investerings- en dienstoverschrijdende project (zie ook de rapportage met betrekking tot het meerjarenplan). Ook hier zullen we regelmatig de nodige opleiding voorzien voor de projectverantwoordelijken om de methodieken van projectopvolging te leren beheersen. Planmatig werken is hier een vereiste: tijdslijn uitzetten en opvolgen. De projectverantwoordelijken zullen rapporteren binnen de werking van het managementteam.
2/6/48-AUDIO	Audio: Projectdefinitie	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door bij de start van elke project een projectdefinitie te voorzien die door alle projectmedewerkers en het MMT/CBS/VB gevalideerd wordt
2/6/49-AUDIO	Audio: A-loket	Aanbeveling Audio 1: We zetten de komende jaren in op de versterking van de projectmethodiek en monitoring van onze dienstverlening om de werking bij te sturen en onze doelgerichtheid en efficiëntie te verhogen door het monitoren van onze dienstverlening en in 2020 te starten met het A-loket op voor het onthaal via de mid-office.
2/6/50-AUDIO	Audio: Coach the coach	Aanbeveling Audio 2: We reorganiseren onze organisatiestructuur om de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen. Het MAT moet hierbij sterker optreden als coördinerend orgaan en de leidinggevendenden moeten een sterkere coachende rol opnemen. We verwachten daarbij van onze leidinggevendenden dat ze een sterkere coachende rol opnemen. Dit past in het talentmanagement dat in dit meerjarenplan voorzien wordt. We ondersteunen onze leidinggevendenden vanaf 2020 hierbij via het project 'Coach the coach' waarbij we onder andere meer structuur willen in het opleidings-aanbod voor de leidinggevendenden, voorzien in een peter- en meterschap binnen of buiten de eigen afdeling, een intervisiegroep over leidinggeven, ...
2/6/51-AUDIO	Audio: Organogram	Aanbeveling Audio 2: We reorganiseren onze organisatiestructuur om de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen. Het MAT moet hierbij sterker optreden als coördinerend orgaan en de leidinggevendenden moeten een sterkere coachende rol opnemen en passen hiertoe ons organogram aan.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/52-AUDIO	Audio: Agenda MAT	Aanbeveling Audio 2: We reorganiseren onze organisatiestructuur om de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen. We optimaliseren de werking van het managementteam door de agenda van het managementteam op te splitsen in beleidsvoorbereiding/beleidsuitvoering/beleidsevaluatie/varia. We volgens specifieke thema's zoals preventie, informatieveiligheid, kernteam meerjarenplan, vrijwilligersbeleid en LEO op in werkgroepen die op hun beurt terugkoppelen naar het managementteam,
2/6/53-AUDIO	Audio: Werking onthaal	Aanbeveling Audio 2: We reorganiseren onze organisatiestructuur om de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen. We herstructureren in 2020 de werking van het onthaal onder het diensthoofd communicatie. Er worden hierbij taakafspraken gemaakt met de leidinggevendenden van de drie hoofdsites leidinggevendenden van de burger (stadhuis) - ruimte (administratief centrum) - welzijn (sociaal huis)
2/6/54-AUDIO	Audio: Afsprakennota communicatie MAT	Aanbeveling Audio 2: We reorganiseren onze organisatiestructuur om de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen. We bezorgen informatie top-down vanuit het beleid en het managementteam aan de medewerkers en communiceren hierbij de belangrijkste info en beslis-slingen voor elk management- en beleidsorgaan. We maken hiertoe een afsprakennota op en een interne taakverdeling binnen het managementteam.
2/6/55-AUDIO	Audio: Pensioneringen	Aanbeveling Audio 2: We reorganiseren onze organisatiestructuur om de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen. We zetten in op kennisborging bij diensten door ons tijdig voor te bereiden bij pensioneringen. We streven daarbij naar het inschakelen van een nieuwe medewerker voor het pensioen van de huidige medewerker.
2/6/56-AUDIO	Audio: Intern communicatieplan	Aanbeveling Audio 3: We versterken onze interne communicatie en zorgen voor een top-down en dienstoverschrijdende doorstroming van de info zodat onze diensten sterker (kunnen) samenwerken en hun werking op elkaar kunnen afstemmen. Dit betekent dat we in 2020 een intern communicatieplan opmaken en interessante info bezorgen aan onze medewerkers.
2/6/57-AUDIO	Audio: Afsprakennota pers	Aanbeveling Audio 3: We versterken onze interne communicatie en zorgen voor een top-down en dienstoverschrijdende doorstroming van de info zodat onze diensten sterker (kunnen) samenwerking en hun werking op elkaar kunnen afstemmen. Dit betekent dat we met het CBS/VB een afsprakennota rond perscommunicatie opmaken. Hierbij wordt de info eerst intern verspreid om dan naar de pers te gaan.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/58-AUDIO	Audio: Privé-mailadressen	Aanbeveling Audio 3: We versterken onze interne communicatie en zorgen voor een top-down en dienstoverschrijdende doorstroming van de info zodat onze diensten sterker (kunnen) samenwerking en hun werking op elkaar kunnen afstemmen. Dit betekent dat we aandacht hebben voor personeelsleden die geen werkmailadres hebben bij informatiedoorstroming. We willen daarbij gebruik maken van toegestane privé-contactgegevens. Hiertoe zullen in 2020 de gegevens bij de medewerkers opgevraagd worden.
2/6/59-AUDIO	Audio: Feedback opdrachten via 3P	Aanbeveling Audio 3: We versterken onze interne communicatie en zorgen voor een top-down en dienstoverschrijdende doorstroming van de info zodat onze diensten sterker (kunnen) samenwerking en hun werking op elkaar kunnen afstemmen. Dit betekent dat we zorgen voor een betere interne feedback op meldingen en werkopdrachten. Het is de rol van het managementteam om de prioriteiten te bepalen. In 2020 bekijken we de terugkoppeling na de uitvoering van een opdracht geautomatiseerd kan worden via 3P.
2/6/60-AUDIO	Audio: Software evenementenloket	Aanbeveling Audio 3: We versterken onze interne communicatie en zorgen voor een top-down en dienstoverschrijdende doorstroming van de info zodat onze diensten sterker (kunnen) samenwerking en hun werking op elkaar kunnen afstemmen.
2/6/61-AUDIO	Audio: My-HR	Aanbeveling Audio 4: We zetten in op een sterk ontwikkeld personeelsbeleid en de faciliterende rol van de afdeling personeel en organisatie. We werken 'myHR' uit voor de medewerkers via de software van Icarus en SDP. Hiermee kunnen ze van thuis uit hun dossier, loonstrookjes, ... raadplegen of bijvoorbeeld ook verlof aanvragen.
2/6/62-AUDIO	Audio: project E-inclusie	Aanbeveling Audio 4: We zetten in op een sterk ontwikkeld personeelsbeleid en de faciliterende rol van de afdeling personeel en organisatie en starten in 2019 een project rond digitale e-inclusie op dat zijn uitwerking heeft in 2020.
2/6/63-AUDIO	Audio: HR-overleg met diverse diensten	Aanbeveling Audio 4: We zetten in op een sterk ontwikkeld personeelsbeleid en de faciliterende rol van de afdeling personeel en organisatie en verhogen de interne klantgerichtheid door de opstart van een overleg met verschillende afdelingen zoals dit nu al gebeurt voor het woonzorgcentrum.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/64-AUDIO	Audio: Medewerker patrimonium	Aanbeveling Audio 5: Via een strategisch patrimoniumbeleid- en beheer versterken we en evalueren we kritisch het bestaande patrimonium. We zetten in op gestructureerde aan- en verkoopprocedures, het besluitvormingsproces met betrekking tot nieuwbouwprojecten en evalueren de seniorenwoningen, het verhuur van private woningen en het grondbeheer. We werven hiervoor in 2020 een medewerker patrimoniumbeheer/overheidsopdrachten aan binnen technische dienst om aan de aanbeveling te kunnen voldoen. Specifiek hierbij is de opmaak inventaris van de zakelijke rechten en erfdienstbaarheden, opvolging van de daden van beheer en beschikking omtrent ons patrimonium,...
2/6/65-AUDIO	Audio: Projectdefinitie en programma van eisen	Aanbeveling Audio 5: Via een strategisch patrimoniumbeleid- en beheer versterken we en evalueren we kritisch het bestaande patrimonium. We zetten in op gestructureerde aan- en verkoopprocedures, het besluitvormingsproces met betrekking tot nieuwbouwprojecten en evalueren de seniorenwoningen, het verhuur van private woningen en het grondbeheer. Zo maken bij bouw- en renovatieprojecten een projectdefinitie en programma van eisen op en laten dit valideren bij de opstart van de administratieve pro-cedure door het MMT/CBS/VB, we leggen deze afspraak vast in de afspraken-nota MMT/CBS/VB.
2/6/66-AUDIO	Audio: Gestructureerde aan- en verkoopprocedures	Aanbeveling Audio 5: Via een strategisch patrimoniumbeleid- en beheer versterken we en evalueren we kritisch het bestaande patrimonium. We zetten in op gestructureerde aan- en verkoopprocedures, het besluitvormingsproces met betrekking tot nieuwbouwprojecten en evalueren de seniorenwoningen, het verhuur van private woningen en het grondbeheer. De verhuur van private woningen zonder sociaal doel is uitdovend beleid voor het OCMW, in het stad gaat dit over verhuur voor een maatschappelijk doel (aan politie) en is dit ook uitdovend.
2/6/67-AUDIO	Audio: Processen inkomsten en debiteuren	Aanbeveling Audio 6: We volgen onze inkomsten op en werken aan een gestructureerd debiteurenbeheer door het opmaken van de nodige processen op en het invoeren ervan in de bestaande software.
2/6/68-AUDIO	Audio: Opvolging inkomsten diverse diensten	Aanbeveling Audio 6: We volgen onze inkomsten op en werken aan een gestructureerd debiteurenbeheer door het opmaken van procedures op voor de opvolging van inkomsten bij de diverse diensten.
2/6/69-AUDIO	Audio: Controle inkomsten	Aanbeveling Audio 6: We volgen onze inkomsten op en werken aan een gestructureerd debiteurenbeheer door het opvolgen van de kassa's via een op te maken procedure en het voorzien van een dienstoverschrijdende controle. Daarnaast doen we een omturning naar cashless beleid.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/6/70-AUDIO	Audio: Werkgroep infobeheer	Aanbeveling Audio 7: We formuleren een sturend kader inzake informatiebeheer waarbij de grootste aandacht gaat naar digitale bewaring en e-mailbeheer. Een actie hierbij is het samenstellen van een organisatiebrede werkgroep en het onderschrijven van de belangrijke ondersteunende rol archivaris en de IT-dienst. Er wordt een projectverantwoordelijke aangeduid, een plan van aanpak en timing wordt vastgesteld. We zoeken hiervoor naar externe ondersteuning.
2/6/71-AUDIO	Audio: Richtlijnen dossiervorming- en bewaring	Aanbeveling Audio 7: We formuleren een sturend kader inzake informatiebeheer waarbij de grootste aandacht gaat naar digitale bewaring en e-mailbeheer. We stellen hiervoor duidelijke richtlijnen op voor dossiervorming en –bewaring.
2/6/72-AUDIO	Audio: Opleiding dossiervorming en -bewaring	Aanbeveling Audio 7: We formuleren een sturend kader inzake informatiebeheer waarbij de grootste aandacht gaat naar digitale bewaring en e-mailbeheer. We voorzien hiervoor opleiding aan onze medewerkers.
2/6/73-AUDIO	Audio: processen betaalverkeer	Aanbeveling Audio 8: We versterken het risico- en procesmanagement. We willen het bewustzijn verhogen, de controlesystematiek versterken om fouten, misbruik en fraude te voorkomen en te beperken. We maken hiervoor processen op pmtrent betaalverkeer en derdenbeheer, leveranciers en cliënten.
2/6/74-AUDIO	Audio: Opleiding procesmapping	Aanbeveling Audio 8: We versterken het risico- en procesmanagement. We willen het bewustzijn verhogen, de controlesystematiek versterken om fouten, misbruik en fraude te voorkomen en te beperken. We geven hiervoor een opleiding procesmapping aan de ganse organisatie.
2/6/75-AUDIO	Audio: Steekproeven en controles	Aanbeveling Audio 8: We versterken het risico- en procesmanagement. We willen het bewustzijn verhogen, de controlesystematiek versterken om fouten, misbruik en fraude te voorkomen en te beperken. We voeren vanaf 2020 steekproeven en controles uit.
2/6/76-AUDIO	Audio: Sensibilisering medewerkers	Aanbeveling Audio 8: We versterken het risico- en procesmanagement. We willen het bewustzijn verhogen, de controlesystematiek versterken om fouten, misbruik en fraude te voorkomen en te beperken. We sensibiliseren het personeel door opleiding, steekproeven en nieuwsberichten.
2/6/77-ARC	Archief	We investeren in een kwalitatief fysiek archief in 2020 en 2021.
2/7/01-SOC	Taalkundige en culturele barrières	We zetten ons telkens in om culturele en taalkundige belemmeringen uit de weg te helpen om zo de toegang tot de gezondheidszorg te bevorderen.
2/7/02-SOC	Workflow	We ontwikkelen in 2020 een workflow binnen het geïntegreerd breed onthaal om warme en naadloze doorverwijzingen te realiseren tussen alle spelers op de eerstelijns.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/7/03-SOC	Wisselstages	We organiseren vanaf 2020 wisselstages met andere diensten in het kader van het geïntegreerd breed onthaal. We willen hierbij elkaars werking beter leren kennen om gericht te kunnen doorverwijzen.
2/7/04-SOC	Max 1 dooverwijzing	Het Sociaal Huis waakt erover dat de ambitie om met maximum 1 doorverwijzing op de juiste plek te geraken, wordt waargemaakt.
2/7/05-SOC	Brugfiguren	We creëren vanaf 2021 brugfiguren tussen diverse doelgroepen en de hulpverleningssector.
2/7/06-LDC	Merk Buurtgerichte Zorg	We profileren vanaf 2020 'buurtgerichte zorg' als merk.
2/7/07-SOC	Toegankelijke initiatieven	Vanaf 2020 bepalen we onze missie en visie, verfijnen we de dementemeter en stippelen we een actieplan in samenwerking met externe partners uit. Dit om de mensen met dementie zo lang mogelijk te laten deelnemen in onze stad.
2/7/08-LDC	Vrijwilligerswerkt taal geen barriere	We zoeken binnen onze eigen diensten steeds naar vrijwilligerswerk waar de taal geen rol speelt.
2/7/09-SOC	Methodiek	We zetten jaarlijks actief in op het uitrollen van een methodiek waarbij de zorgvrager de regie van zijn zorg in eigen handen neemt.
2/7/10-SOC	Weerstand	We willen vanaf 2023 de weerstand bij andere culturen over (schuld)hulpverlening wegwerken.
2/7/11-ACT	VDAB	Een personeelslid van de VDAB wordt gedetacheerd naar het sociaal huis om samen met ons, onze cliënten, op de arbeidsmarkt te krijgen.
2/7/12-JEU	Basisscholen en kinderopvang	We inventariseren in 2020 de noden van de basisscholen wat buitenschoolse kinderopvang betreft.
2/7/13-JEU	Buitenschools aanbod	Het deeltijds kunstonderwijs, cultuur, jeugd en sport koppelen jaarlijks een deeltje van hun aanbod aan de buitenschoolse kinderopvang
2/7/14-SOC	Schooluitval	Samen met de onderwijspartners gaan we vanaf 2021 de strijd tegen schooluitval aan door activiteiten en vormingen te voorzien.
2/7/15-SOC	Pestbeleid	We werken samen het CLB, zorgleerkrachten en leerlingenbegeleiders aan het ontwikkelen van een (cyber)pestbeleid, de bevordering van sociale contacten tussen jongeren,...
2/7/16-SOC	Schuldhelpverlening	We bouwen vanaf 2021 partnerschappen uit in de zoektocht naar een oplossing voor zorgdossiers binnen schuldhelpverlening.
2/7/17-SOC	Boeren op een kruispunt	We zoeken in 2020 op regionaal vlak boerenfans, boerenambassadeurs en boerentrekkers en geven hen de nodige vorming over het aanbod van hulp- en dienstverlening. Op die manier willen we 'Boeren op een kruispunt' ondersteunen.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/7/18-SOC	Transparantie wonen	We willen in samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappijen een maximale transparantie in de inschrijvings- en toekenningscriteria voor sociale huisvesting creëren en zetten hier vanaf 2022 op in.
2/7/19-SOC	Ruimte huisbezoek	We geven onze medewerkers de nodige ruimte om meer op huisbezoek te gaan.
2/7/20-SOC	Multidisciplinair zorgoverleg	We organiseren van multidisciplinaire zorg-overleggen en dossierbesprekingen
2/7/21-SOC	Methodische deskundigheid	We willen inzetten op meer methodische deskundigheid van de maatschappelijk werkers door middel van intervisies bij alle deelteams
2/7/22-SOC	Analyse niet-gebruikers	We maken vanaf 2021 jaarlijks een analyse van de niet-gebruikers van de pro-actief bekend gemaakte sociale voordelen en passen de reglementen aan.
2/7/23-SOC	Maximale toekenning	We kennen de lokale sociale rechten en voordelen maximaal automatisch toe. Tweejaarlijks herwerken we een van de bestaande lokale sociale voordelen zodat dit automatisch aan rechthebbenden kan toegekend worden.
2/7/24-LOI	Aankoop pand	Er wordt een pand aangekocht in 2020,
2/7/25-NZ	Internationale uitwisseling	Er wordt werk gemaakt van een internationale uitwisseling in 2021.
2/7/26-FAC	Verantwoordelijke woon- en energiebeleid	In 2020 wordt een verantwoordelijke aangeduid om het lokale woon- en energiebeleid te coördineren binnen het lokaal bestuur.
2/7/27-OR	Begraafplaatsen	We ontwikkelen in 2020 een visie op begraafplaatsen en werken deze in 2021 uit.
2/7/28-KLA	Pamperbank	We voorzien jaarlijks structurele middelen voor het aanvullen van de pamperbank.
2/7/29-SOC	Vroegtijdige zorgplanning	We geven de Diksmuidelingen informatie rond vroegtijdige zorgplanning en werken dit uit vanaf 2022.
2/7/30-WZC	Medicatie	We ontwikkelen in 2020 samen met de apotheek een tool om de diverse types medicatie op te volgen.
2/7/31-WZC	Project psychofarmaca	We zetten in 2020, 2021 en 2022 met onze werkgroep medicatie onze schouders onder het project psychofarmaca van de Vlaamse Overheid.
2/7/32-WZC	Backups	We realiseren back-ups voor medewerkers die een solo-functie hebben.
2/7/33-WZC	Herstelbehoefte	We hebben aandacht voor de herstelbehoefte van de medewerkers van het Yserheem.
2/7/34-WZC	Stagebeleid	We schrijven ons stagebeleid uit en verdiepen het.
2/7/35-WZC	Specialisaties en handelaars	We proberen specialisaties en handelaars naar het WZC Yserheem te trekken en starten dit op in 2020.

Code actie	Omschrijving actie	Commentaar actie
2/7/36-WZC	Fixatiearm beleid	We officialiseren fixatiearm beleid in 2021 aan de hand van de officiële uitwerking/realisatie van een missie/visie hieromtrent en we stimuleren/sensibiliseren/vormen medewerkers hiernaartoe.
2/8/01-COM	Sensibilisering	Bij moeilijke maar actuele thema's (bv. parkeerbeleid, zwerfvuil, ...) maken we vanaf 2020 meteen de klik om een communicatiecampagne op te zetten om te sensibiliseren. Hiervoor voorzien we jaarlijks een budget voor opmaak van het plan, drukwerk, mediaruimte, evaluatie ...
2/8/02-COM	Contactpersonen BP	De contactpersonen van de bewonersplatforms willen we meer inschakelen voor informatieoverdracht. Zij zijn sleutelfiguren in de dorpen, waardoor we info snel kunnen communiceren.
2/8/03-COM	Bewonersvergadering	We organiseren 1 tot 2 maal per jaar een bewonersvergadering per dorp in samenwerking met de bewonersplatforms. Hierbij nodigen we niet alleen het bewonersplatform uit, maar geven we aan alle inwoners de kans om te participeren en in gesprek te gaan met de leden van het college/vast bureau.
2/8/04-COM	Diksmuidse jeugd	We hebben aandacht voor voldoende participatie van de Diksmuidse jeugd en denken hierbij bijvoorbeeld ook aan het organiseren van filmvoorstellingen met en voor onze jeugd.
2/8/05-WZC	Tevredenheidsonderzoek bewoners	Het WZC Yserheem voert 3-jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit bij zijn bewoners en starten hiermee in 2021.
2/8/06-WZC	Visie maaltijden/werkgroep	We willen in 2020 een visie bepalen op maaltijden. Daartoe richten we een multidisciplinaire werkgroep rond de maaltijden op en stellen we een projectverantwoordelijke aan.
2/8/07-WZC	Groene vingers	We stimuleren groene vingers bij onze bewoners van het woonzorgcentrum, waarbij we ze de kans willen geven om hun eigen kweek te verwerken of te verkopen. Gaan ze zelf nog een graag naar de winkel, dan kunnen ze met hun aankopen zelf iets lekkers maken.
2/8/08-WZC	Koffie/voorraad	We kopen in 2020 voor elke leefruimte koffietoestellen aan waarbij de bewoners keuzemogelijkheid hebben en realiseren in 2023 een voorraadbeheersysteem.

Toegestane werkings- en investeringsubsidies

Werkingsubsidies

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
010000	649300		VVSG	Lidgeld	13 939,26	14 218,05	14 502,41	14 792,45	15 088,30	15 390,07
010000	649300		DVV	1,14 euro/inwoner	19 077,90	19 459,46	19 848,65	20 245,62	20 650,53	21 063,54
010100	649100		Diverse	Toelage 11 novembervieringen	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
010100	649100		Vierdaagse van de IJzer vzw	Toelage vierdaagse van de IJzer	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
011905	649100		Dorpsraden	Bewonersplatforms en dorpsboekjes	8 550,00	8 550,00	8 550,00	8 550,00	8 550,00	8 550,00
016000	649100		Diverse	Subsidiereglement voor noodhulp en structurele hulp	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
016000	649100		Diverse	Voorbeeldfunctie fairtrade	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
016000	649400		11.11.11	Financiële steun aan de overkoepelende organisatie 11.11.11	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
020000	649400		Middenkustpolder	Werkingsstoeelage polderwegen	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
031000	649000		Diverse	Subsidies voor gescheiden afvoer	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
032900	649300		Diverse	PT met gevelscan	20 000,00	7 959,00				
032900	649300		Regionaal landschap Westhoek	Werkingsubsidie	12 400,00	12 450,00	12 500,00	12 550,00	12 600,00	12 650,00
040000	649200		Politiezone Polder	Werkingsubsidie	1 724 999,00	1 759 498,98	1 794 688,96	1 830 582,74	1 867 194,39	1 904 538,28
041000	649210		Hulpverleningszone Westhoek	Werkingsubsidie volgens verdeelsleutel	759 313,50	774 499,77	789 989,77	805 789,56	821 905,35	838 343,46
042000	649210		Hulpverleningszone Westhoek	Forfaitaire toelage voor dienst 100	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
042000	649400		Instituut voor dringende medische hulpverlening	Toelage MUG-helikopter	8 363,00	8 375,00	8 400,00	8 425,00	8 450,00	8 475,00
047000	649400		Diverse	Toelage dierenasiel	5 500,00	5 600,00	5 700,00	5 800,00	5 900,00	6 000,00
050000	649100		Centrummanagement vzw	Werkingsubsidie	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
050000	649100		Diverse	Toelage straatcomités	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00
050000	649400		POM West-Vlaanderen	Werkingsubsidie, 't werkpand	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
050000	649400		WVI	Werkingsubsidie project bedrijventerreinmanagement	2 250,00	2 250,00				

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
050000	649400	1/1/0 4-LEC	VIC-TOR	Subsidie digitaliseringsproject ondernemers	8 333,00	8 333,00	8 334,00			
052000	649100	1/6/1 4-TOE	Diverse	Subsidiereglement initiatieven thema "water"		25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
052000	649400		Westtoer	Werkingsubsidie	26 500,00	28 000,00	26 500,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
052000	649400	1/6/1 6-TOE	Diverse	Convenant toeristische partners	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
062900	649300		Woonwinkel West	Werkingsubsidie	102 000,00	103 500,00	105 000,00	107 000,00	109 000,00	111 000,00
070101	649400		Zebra vzw	Werkingsubsidie CC Kruispunt	72 000,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00
070300	649400		Zebra vzw	Werkingsubsidie bibliotheek	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
070900	649100		Diverse	Subsidiereglement culturele verenigingen	101 250,00	101 250,00	101 250,00	101 250,00	101 250,00	101 250,00
070900	649300		Ijzervallei	Werkingsubsidie	21 800,00	21 900,00	22 000,00	22 100,00	22 200,00	22 300,00
071000	649000		Diverse	Toelage zomerse vrijdagen	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
071000	649100		Diverse	Toelage festivals	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
074000	649100		Diverse	Subsidiereglement sportverenigingen	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
074000	649300		In Flanders Fiels marathon	Werkingsubsidie	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
074000	649300		MIVOS	Werkingsubsidie	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
074000	649300		TMVW	Werkingsubsidie exploitatie sportcomplex	637 940,07	661 832,86	693 468,56	718 828,08	744 882,41	771 649,80
074000	649500		TMVW	Prijssubsidies	127 200,00	127 200,00	127 200,00	127 200,00	127 200,00	127 200,00
075000	649000		Diverse	Subsidiereglement kadervorming voor jeugdverenigingen	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
075000	649100		Diverse	Subsidiereglement jeugdverenigingen	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00
075000	649100		Diverse	Subsidiereglement drugpreventie fuiven	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
075000	649400		Vives Katholieke hogeschool Zuid vzw	Toelage techniekacademie	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
079000	649220		Diverse kerkfabrieken	Werkingsubsidie kerkfabrieken	320 000,00	360 000,00	340 000,00	330 000,00	320 000,00	310 000,00
080000	649300		Strand & Polder + AVSG	Werkingsubsidie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
080000	649400		Vlaamse Gemeenschap	PWB-uren	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
094500	649000		Diverse	Premie kinderopvang onthaalouders	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
090400	649300		DVV	Toelage De Opstap	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
090900	649000		Diverse	Subsidies welzijnsorganisaties	25 150,00	25 150,00	25 150,00	25 150,00	25 150,00	25 150,00
094400	649000		Diverse	Premie opvoedingsonderste uning onthaalouders	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Investeringsubsidies

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
079000	664220		Diverse kerkfabrieken	Investeringsubsidie	505 304,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00

Lijst nominatieve subsidies

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
010000	649300		VVSG	Lidgeld	13 939,26	14 218,05	14 502,41	14 792,45	15 088,30	15 390,07
010000	649300		DVV	1,14 euro/inwoner	19 077,90	19 459,46	19 848,65	20 245,62	20 650,53	21 063,54
010100	649100		Vierdaagse van de IJzer vzw	Toelage vierdaagse van de IJzer	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
011905	649100		Bewonersplatform Esen	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Kaaskerke	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Keiem	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Lampernisse	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Leke	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Woumen	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Oostkerke	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Pervijze	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Sint-Jacobskapelle	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Stuivekenskerke	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Dorpsraad Vladslo Leefft	Werkingsloelage	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
011905	649100		Bewonersplatform Esen	Werkingsloelage dorpskrantje	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00

BI	AR	Actie	Beneficiër	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
011905	649100		Bewonersplatform Keiem	Werkingstoelage dorpskrantje	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00
011905	649100		Bewonersplatform Woumen	Werkingstoelage dorpskrantje	643,50	643,50	643,50	643,50	643,50	643,50
011905	649100		Bewonersplatform Pervijze	Werkingstoelage dorpskrantje	409,00	409,00	409,00	409,00	409,00	409,00
011905	649100		Bewonersplatform Kaaskerke	Werkingstoelage dorpskrantje	233,50	233,50	233,50	233,50	233,50	233,50
011905	649100		Bewonersplatform Oostkerke	Werkingstoelage dorpskrantje	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00	133,00
011905	649100		Bewonersplatform Vladslo	Werkingstoelage dorpskrantje	603,50	603,50	603,50	603,50	603,50	603,50
016000	649400		11.11.11	Financiële steun aan de overkoepelende organisatie 11.11.11	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
020000	649400		Middenkustpolder	Werkingstoelage polderwegen	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
032900	649300		Regionaal landschap Westhoek	Werkingssubsidie	12 400,00	12 450,00	12 500,00	12 550,00	12 600,00	12 650,00
040000	649200		Politiezone Polder	Werkingssubsidie	1 724 999,00	1 759 498,98	1 794 688,96	1 830 582,74	1 867 194,39	1 904 538,28
041000	649210		Hulpverleningszone Westhoek	Werkingssubsidie volgens verdeelsleutel	759 313,50	774 499,77	789 989,77	805 789,56	821 905,35	838 343,46

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
042000	649210		Hulpverleningszone Westhoek	Forfaitaire toelage voor dienst 100	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
042000	649400		Instituut voor dringende medische hulpverlening	Toelage MUG-helikopter	8 363,00	8 375,00	8 400,00	8 425,00	8 450,00	8 475,00
050000	649100		Centrummanagem ent vzw	Werkingssubsidie	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
050000	649400		POM West-Vlaanderen	Werkingssubsidie, 't werkpand	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
050000	649400		WVI	Werkingssubsidie project bedrijventerrein-management	2 250,00	2 250,00				
050000	649400	1/1/04-LEC	VIC-TOR	Subsidie digitaliseringsproject ondernemers	8 333,00	8 333,00	8 334,00			
052000	649400		Westtoer	Werkingssubsidie	26 500,00	28 000,00	26 500,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
062900	649300		Woonwinkel West	Werkingssubsidie	102 000,00	103 500,00	105 000,00	107 000,00	109 000,00	111 000,00
070101	649400		Zebra vzw	Werkingssubsidie CC Kruispunt	72 000,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00
070300	649400		Zebra vzw	Werkingssubsidie bibliotheek	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
070900	649300		Ijzervallei	Werkingssubsidie	21 800,00	21 900,00	22 000,00	22 100,00	22 200,00	22 300,00

BI	AR	Actie	Begunstigde	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
074000	649300		In Flanders Fiels marathon	Werkingssubsidie	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
074000	649300		MIVOS	Werkingssubsidie	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
074000	649300		TMVW	Werkingssubsidie exploitatie sportcomplex	637 940,07	661 832,86	693 468,56	718 828,08	744 882,41	771 649,80
074000	649500		TMVW	Prijssubsidies	127 200,00	127 200,00	127 200,00	127 200,00	127 200,00	127 200,00
075000	649400		Vives Katholieke hogeschool Zuid vzw	Toelage techniekacademie	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
090400	649300		DVV	Toelage De Opstap	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00

Samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

Code	Omschrijving
ALGFIN	Algemene financiering
DIKSMUIDE	Eén Diksmuide

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

ALGFIN – Algemene financiering

Beleidsveld	Omschrijving
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
0020	Fiscale aangelegenheden
0030	Financiële aangelegenheden
0040	Transacties in verband met de openbare schuld
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
0090	Overige algemene financiering

DIKSMUIDE – Eén Diksmuide

Beleidsveld	Omschrijving
0100	Politieke organen
0101	Officieel ceremonieel
0110	Secretariaat
0111	Fiscale en financiële diensten
0112	Personeelsdienst en vorming
0113	Archief

0115	Welzijn op het werk
0119	Overige algemene diensten
0130	Administratieve dienstverlening
0150	Internationale relaties
0160	Hulp aan het buitenland
0200	Wegen
0210	Openbaar vervoer
0220	Parkeren
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
0309	Overig afval- en materialenbeheer
0310	Beheer van regen- en afvalwater
0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
0400	Politiediensten
0410	Brandweer
0420	Dienst 100
0470	Dierenbescherming
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
0500	Handel en middenstand
0520	Toerisme - Onthaal en promotie
0600	Ruimtelijke planning
0610	Gebiedsontwikkeling
0629	Overig woonbeleid
0630	Watervoorziening

0640	Elektriciteitsvoorziening
0650	Gasvoorziening
0660	Communicatievoorzieningen
0670	Straatverlichting
0680	Groene ruimte
0701	Cultuurcentrum
0703	Openbare bibliotheken
0709	Overige culturele instellingen
0710	Feesten en plechtigheden
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
0790	Erediensten
0800	Gewoon basisonderwijs
0820	Deeltijds kunstonderwijs
0870	Sociale voordelen
0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
0900	Sociale bijstand
0901	Voorschotten
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
0904	Activering van tewerkstelling
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
0930	Sociale huisvesting
0944	Opvoedingsondersteuning

0945	Kinderopvang
0950	Ouderenwoningen
0951	Dienstencentra
0953	Woon- en zorgcentra
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
0984	Ontsmetting en openbare reiniging
0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
0990	Begraafplaatsen

Overzicht verbonden entiteiten

Financiële vaste activa

NAAM ONDERNEMING	Aantal aandelen	Waarde per aandeel	Beginwaarde	Nog te storten bedrag	Boekwaarde
DEELNEMINGEN IN ONDERNEMINGEN			37.909.258,93	1.388.862,70	36.520.396,23
STAD Diksmuide					
Infrax West - gasvoorziening	40.764	25,00	1.019.100,00	-	1.019.100,00
Infrax West - elektriciteitsvoorziening	250.495	25,00	6.262.375,00	-	6.262.375,00
Infrax-West – elektriciteit (ondergronds brengen)	3.064	25,00	76.600,00	-	76.600,00
Infrax West - kabel distributie	30.535	25,00	763.375,00	-	763.375,00
Infrax West - riolering	340.296	25,00	8.507.400,00		8.507.400,00
EFIN	134.163	111,72	14.989.100,00	-	14.989.100,00
S.P.E.	1	247,89	247,89	-	247,89
W.V.I.	11.826	25,00	295.650,00	-	295.650,00
I.W.V.A. (6 A & 178 B aandelen)	184	247,89	45.612,41	-	45.612,41
I.W.V.A – D-aandelen	1301	250,00	325.250,00		325.250,00
I.V.V.O. – MG 1	23.308	25,00	582.700,00	-	582.700,00
I.V.V.O. – MG 2	4.230	25,00	105.750,00	-	105.750,00
Cevi VZW	10	1.014,01	10.140,08	-	10.140,08
TMVW - A aandeel	3	1.000,00	3.000,00	2.250,00	750,00
TMVW - F1	6	25,00	150,00	112,50	37,50
TMVW - S aandeel	5	180.000,00	900.000,00	-	900.000,00
TMVW - S uitgiftepremie			21.194,14	-	21.194,14
TMVW - Sk aandeel	1		2.500,00	1.875,00	625,00
TMVW - Sk uitgiftepremie			950,00	-	950,00
De Watergroep – P aandeel	65.440	25,00	1.636.000,00	-	1.636.000,00

De Watergroep – G aandeel	92.636	25,00	2.315.900,00	1.364.011,44	951.888,56
DVV Westhoek	80	25,00	2.000,00	-	2.000,00
Woonmaatschappij IJzer en Zee	512	12,50	25.600,00	19.200,00	6.400,00
Woonmaatschappij IJzer en Zee	452	12,50	5.650,00	-	5.650,00
Bouwmaatschappij De Mandel	600	2,48	1.487,36	1.115,52	371,84
Vervoersmaatschappij De Lijn	464	24,79	11.502,26	298,24	11.204,02
Inter-Regies	1	24,79	24,79	-	24,79

OCMW Diksmuide					
Woonmaatschappij IJzer en Zee	1.500	12,50	18.750,00	14.001,64	4.748,36

Overige verbonden entiteiten

NAAM ONDERNEMING	
Kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke	Hulpverleningszone Westhoek
Kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem	Audio
Kerkfabriek Sint-Andreas Woumen	
Kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle	
Kerkfabriek Sint-Jan De Doper Oudekapelle	
Kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo	
Kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide	
Kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze	
Kerkfabriek Sint-Niklaas Leke	
Kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke	
Kerkfabriek Sint-Pieter Esen	
Kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle	
Kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst	
Kerkfabriek H. Pastoor van Ars De Mokker	
Politiezone Polder	

Personeelsinzet

Stad Diksmuide

Aantal voltijds equivalenten (VTE)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vast benoemd	27,28	26,82	26,82	24,82	23,82	21,65
niveau A	5	5	5	5	5	4
niveau B	6	6	6	5	5	5
niveau C	9,67	9,21	9,21	8,21	7,21	6,04
niveau D	6,61	6,61	6,61	6,61	6,61	6,61
niveau E	0	0	0	0	0	0
Contractueel	142,02	142,02	141,49	141,49	140,96	139,99
niveau A	3	3	3	3	3	3
niveau B	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71	31,71
niveau C	45,13	45,13	45,13	45,13	45,13	45
niveau D	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2
niveau E	25,98	25,98	25,45	25,45	24,92	24,08
Totaal	169,3	168,84	168,31	166,31	164,78	161,64
niveau A	8	8	8	8	8	7
niveau B	37,71	37,71	37,71	36,71	36,71	36,71
niveau C	54,8	54,34	54,34	53,34	52,34	51,04
niveau D	42,81	42,81	42,81	42,81	42,81	42,81
niveau E	25,98	25,98	25,45	25,45	24,92	24,08

OCMW Diksmuide

Aantal voltijds equivalenten (VTE)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vast benoemd	13,3	11	9	9	9	9
niveau A	0	0	0	0	0	0
niveau B	4	3	2	2	2	2
niveau C	9,3	8	7	7	7	7
niveau D	0	0	0	0	0	0
niveau E	0	0	0	0	0	0
Contractueel	89,3	90,6	90,6	89,6	89,6	89,6
niveau A	3	3	3	3	3	3
niveau B	25,9	27,4	27,4	26,4	26,4	26,4
niveau C	39,4	39,2	39,2	39,2	39,2	39,2
niveau D	8	8	8	8	8	8
niveau E	13	13	13	13	13	13
Totaal	102,6	101,6	99,6	98,6	98,6	98,6
niveau A	3	3	3	3	3	3
niveau B	29,9	30,4	29,4	28,4	28,4	28,4
niveau C	48,7	47,2	46,2	46,2	46,2	46,2
niveau D	8	8	8	8	8	8
niveau E	13	13	13	13	13	13

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

	M2020	M2021	M2022	M2023	M2024	M2025
730000 - Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7 415 554	7 415 554	7 415 554	7 256 728	7 092 424	7 092 424
730100 - Aanvullende belasting op de personenbelasting	4 550 000	4 550 000	4 550 000	4 550 000	4 550 000	4 550 000
730200 - Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen	296 424	302 352	308 399	314 567	320 859	327 276
730400 - Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	500	500	500	500	500	500
730500 - Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750
734000 - Algemene bedrijfsbelasting	385 000	385 000	385 000	385 000	385 000	385 000
734200 - Belasting op kamers	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000
734220 - Belasting op reclameborden	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
734240 - Belasting op verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk	225 000	225 000	225 000	225 000	225 000	225 000
736090 - Belasting op masten en pylonen	189 000	189 000	189 000	189 000	189 000	189 000
737200 - Belasting op niet-bebouwde gronden en percelen	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
737400 - Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
737500 - Belasting op krotten / verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
737700 - Belasting op tweede verblijven	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000
739000 - Gemeentelijke administratieve sancties	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Eindtotaal	13 511 228	13 517 157	13 523 204	13 370 545	13 212 533	13 218 950

